



T.C.  
SEYHAN KAYMAKAMLIĞI  
SEYHAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ  
DR. M. FEYYAZ ETİZ ANADOLU LİSESİ





**SEYHAN DR. M. FEYYAZ ETİZ  
ANADOLU LİSESİ  
2019-2023 STRATEJİK PLANI**

*“ Öğretmenler! Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, Yeni nesli sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserlerin kıymeti, sizin becerikliliğiniz ve fedakâr oluşunuzla orantılı olacaktır.”*

*M. Kemal ATATÜRK*



## İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak. Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl... Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl... Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğın tek dişi kalmış canavar?*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
va'dettiği günler Hak'ın... Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Doğacaktır sana  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

**Mehmet Âkif ERSOY**



## **ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

*Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!*

**GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

**20 Ekim 1927**

## SUNUŞ

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım, yöntem Tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Bakanlığımızın 2023 vizyonuna uygun olarak **21. yüzyıl becerilerine sahip,**

yeteneklerinin farkında olan, sosyal zekâsı yüksek, akademik olarak başarılı, bilimsel bilgiyi yorumlayabilen, uygulayabilen, nitelikli bireyler yetiştirmek en önemli hedef haline gelmeye başladı. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.



Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Dr. M. Feyyaz Etiz Anadolu Lisesi; öğrenmeyi teşvik eden bir kurum olarak kalabilmek, sahip olduğu eğitim kalitesini sürekli iyileştirebilmek, dolayısı ile tüm insanlığın yaşam kalitesini sürekli ileri götürebilmek için yaşayan, değişen ve gelişerek yarınlara hazırlanan bir kurum olmak arzusundadır

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzu, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Dr M Feyyaz ETİZ Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Dr. M. Feyyaz Etiz Anadolu Lisesi olarak bunu başaracağımıza inanıyoruz. Planın yapılmasında emeği geçen tüm ekip üyelerine ve özellikle Proje Yönetim Ekibine çok teşekkür ediyorum.

Muhittin YAMAN  
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
YÖNETİCİ SUNUŞ		
İÇİNDEKİLER		
TABLOLAR, GRAFİKLER VE ŞEKİLLER DİZİNİ		
KISALTMALAR		
TANIMLAR		
GİRİŞ		
<b>1.BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>		
<b>2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1	OKULUN KISA TANITIMI	
2.2	OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	
2.3	PAYDAŞ ANALİZİ	
2.4	GZFT ANALİZİ	
2.5	GELİŞİM VE SORUN ANALİZİ	
<b>3.BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>		
3.1	TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
3.2	TEMA2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	
3.3	TEMA3:KURUMSAL KAPASİTE	
<b>4.BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>		
<b>5.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>		
<b>6.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>		
<b>EKLER</b>		



# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Tablo 3: Stratejik Plan Üst Kurulu

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi
1	Muhittin YAMAN	Müdür
2	Alper ÖZÇELİK	Müdür Yardımcısı
3	İlker GÜLENOĞLU	Rehber Öğretmen
4	Serdar AYDINLI	Öğretmen
5	Eyüp Özgür CENGİZ	Öğretmen
6	Ali YİĞİT	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 4: Stratejik Plan Ekibi

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi
1	Çiğdem TOKCAN	Müdür Yardımcısı
2	Enise İLDEŞ	Öğretmen
3	Esin Şahin BEYAZTAŞ	Öğretmen
4	Kamile KARAHAN	Öğretmen
5	Aslıhan GÜLLÜ	Öğretmen

## GİRİŞ

Latince “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütmeye anlamında kullanılmaktadır (**Erdem, 1998, 43**). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (**Goodstein ve diğerleri, 1993**). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (**DPT, 2006**).

Değişim ve yenileşme çoğu zaman birbiri yerine kullanılan iki kavramdır. Eğitim ve öğretimde ki değişim, özellikle de okul geliştirme süreci içinde ele alındığında olumlu bir süreci işaret eder. Çünkü okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahiptirler. Bu nedenle okullarda hazırlanan stratejik planlar; okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde, önemli faktörlerden biridir.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir. (**Aksu, 2002; Bircan, 2002**).

**Howze (2000)**, çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir. Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde, etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır (**Eren, 2000; Çelik, 1994**):

- Uzun süreli olması,
- Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,
- Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsaması,
- Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümleyerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır (**Tural, 2000, 76**).

Yukarıda ifade edilen tanımlamalardan yola çıkarak: **10/12/2003** tarihli ve **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** nun **9. Maddesinde belirtilen** “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve

hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Seyhan Dr. M. Feyyaz Etiz Anadolu Lisesinde Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

**Planlama;** amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılabilecek yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir.

Seyhan Dr. M. Feyyaz Etiz Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan “2015-2019 Stratejik Planı” kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil etmektedir.

Seyhan Dr. M. Feyyaz Etiz Anadolu Lisesinin Stratejik Planı tüm paydaşların katılımının sağlanmasıyla aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- **Stratejik Planın Hazırlanma Sürecinde Kurum Olarak Neredeyiz?**
- **5 Yıl Sonra Nerede Olmayı İstiyoruz?**
- **Hedefimize Nasıl Ulaşabiliriz?**
- **Gelişmemizi Nasıl Ölçebiliriz?**
- **Çalışmalarımızı Nasıl Denetleyebiliriz?**

Yukarıdaki sorulara verilen cevaplar doğrultusunda: Stratejik Planımızın hazırlanması aşamasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının “Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

“Bir amaca bağlanmayan ruh, yolunu kaybeder. Çünkü her yerde olmak, hiçbir yerde olmamaktır.”( **Montaigne** ) sözünden yola çıkarak; geleceğe ilişkin amaç ve hedefleri olmayan kurumların, fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları bilinci içerisinde olan kurumumuz; stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken beş yıllık rotayı çizmiştir.

Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda tüm paydaşların katılımıyla kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.



**Strateji Geliştirme Ekibi olarak;** okulumuzun şartlarına ve mali durumumuza göre amaç ve hedefleri, planlanan faaliyetler doğrultusunda gerçekleştirip öğrencilerimizin milli, manevi duygularını güçlendirmeyi, ahlâkî davranışlarını olumlu halde geliştirmeyi ve akademik seviyelerini yükseltmeyi amaçlıyoruz.

Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Seyhan Dr. M. Feyyaz Etiz Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibinin hazırladığı Stratejik Planın uygulanabilmesi için, kurum çalışanlarının tamamının planı sahiplenmesi ve benimsemesi gerekmektedir.

**Seyhan Dr. M. Feyyaz Etiz Anadolu Lisesi**

**Stratejik Plan Ekibi**



## 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Dr. M. Feyyaz Etiz Anadolu Lisesinin tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün/hizmetler; paydaş, kurum içi ve çevre analizi yapılmıştır.

### 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

2000 Evler Mahallesi'nde yer alan Dr. M. Feyyaz Etiz Anadolu Lisesi; Adana Verem Savaşı Derneğinin 2004 yılında Valilik ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile okul yaptırmak için protokol imzalaması ile gündeme geldi. 29 Eylül 2005 tarihinde temeli atıldı. 17 Temmuz 2006 tarihinde adı verildi. 21 Temmuz 2006 tarihinde Ç.E.A.Ş. Anadolu Lisesi Müdür Yardımcısı Osman UYSAL kurucu müdür olarak görevlendirildi. 11 Ağustos 2006 tarihinde ise yapımı tamamlanarak geçici kabulü yapıldı. 12 Ocak 2007 tarihinde açılışı, 16 Nisan 2008 de kesin kabulü yapıldı. 2009 yılında kademeli olarak Anadolu lisesine dönüştürülen okulumuz, Adana Verem Savaşı Derneği tarafından 8700 metrekare arsa üzerine yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanmıştır. 2013 yılında okulumuz tamamen Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.

Okul binası betonarme olup 3 katlı ve çatılıdır. Okulumuzda elektrik tesisatı vardır. Su ihtiyacı şehir şebekesinden sağlanmaktadır. Kanalizasyon sistemi bulunmaktadır. Okulumuzun tüm derslikleri klimalı olup ısıtma ve soğutma için kullanılmaktadır. Okulumuzda bulunan kalorifer sisteminin 2015 yılı içerisinde doğalgaza dönüştürülmesi planlanmaktadır. Tören alanı ve oyun alanı beton olup diğer bölgeler yeşil alandır. Okul bahçesinde 1'er adet basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır. Bahçe peyzajı Adana Verem Savaşı Derneği'nin, Çevre ve Orman Bakanlığı'nın ve Adana Büyükşehir Belediyesi'nin katkılarıyla büyük ölçüde tamamlanmış olsa da halen yapılması gereken işler bulunmaktadır.

Okulumuzda normal öğretim yapılmakta olup derslik yönünden herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır. Okulumuzun 26 dersliği bulunmaktadır. Dersliklerimiz standart (50 m<sup>2</sup>) ölçüdedir. Sınıf mevcutları 34 kişidir. Bu nedenle kullanım alanı olarak okulumuz istenilen düzeydedir. Ancak sonradan dönüştürülen 3 derslik (Müdür odası vb) standart boyutların altındadır (36 m<sup>2</sup>). 4 laboratuvarı ( fizik, kimya, biyoloji, bilgisayar), 2 özel dersliği (müzik ve resim atölyesi ), 1 öğretmenler odası, 1 spor odası, 2 rehberlik odası, 2 kütüphane salonu, kantini ve diğer idare odaları bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin ve personelin kullanabileceği asansör bulunmaktadır. 1 dersliğimiz de Okul Öncesi sınıfına aittir. Sınıfa dönüştürülen idare odaları ve çok amaçlı salona da etkileşimli tahta kurulması planlanmıştır.

Okulumuzda internet erişimi FATİH Projesi kapsamında fiber optik kabloyla internet erişimi sağlanmaktadır. Tüm sınıflara ve laboratuvarlara internet bağlantılı etkileşimli tahta monte edilmiştir.

Okulumuzun yıllık bütçesi yaklaşık 220.000,00 TL civarındadır. Bunun içerisinde telefon giderleri, kırtasiye giderleri ( baskı, fotokopi ve bilgisayar bakım-onarımı ), hizmet alımı, ADSL, yakıt giderleri, elektrik, suve temizlik giderleri bulunmaktadır.

Okulumuzun su, elektrik, telefon, ADSL ve yakıt masrafları MEB tarafından karşılanmaktadır. Bunun yanında temizlik malzemesi, büro malzemesi (bakım-onarım), spor malzemesi, temsil ve sosyal etkinlik giderleri Okul Aile Birliğince karşılanmaktadır.

Okulumuzun gelirleri ise kantin kirası, veli ve hayırseverlerin katkılarından oluşmaktadır.

Okulumuz, 2006 – 2007 eğitim öğretim yılında görevlendirme öğretmen kadrosuyla eğitime başlamış olup, 2007 – 2008 eğitim öğretim yılında yapılan öğretmen atamalarıyla kurumda kadrolaşma başlamıştır. 2009 yılı Eylül ayı itibariyle okulun Anadolu lisesine kademeli olarak dönüştürülmesi kurumda tekrardan öğretmen dolaşımının doğmasına neden olmuştur.

### Okulumuzun kuruluşundan bu yana başarı grafiği ise şöyledir:

2017 ve 2018 Haziran dönemi genel lise mezunlarımızın üniversite kazanım başarı durumu % 45-50'dir. Anadolu Lisesi öğrencilerimiz 2016–2017 eğitim öğretim yılında üniversite sınavına girmiş olup YGS sınavında başarı oranımız %95'tir. LYS sınavındaki başarı oranımız ise %59,42 dir. 2017-2018 eğitim öğretim yılında ortalama başarı oranı TYT %95, AYT başarı oranı ise %34,82 olmuştur.



Okulumuzda öğrencilerin istekleri doğrultusunda hafta sonu kursları açılmaktadır. Okulumuzun rehberlik servisi tarafından çeşitli çalışmalar yapılarak paydaşlar bilgilendirilmektedir. Bu nedenle gerek mesleğe yönlendirme gerekse ders seçimi için gerekli anketler düzenlenmektedir. Okulumuz öğretmenlerine, öğrencilerine ve velilerine yönelik çeşitli seminerler düzenlenmekte, alanlarında uzman olan konuklar okulumuzda misafir edilmektedir. Başarıyı artırmak için öğrencilerle bire bir görüşmeler yapılmaktadır.

Okulumuzun çevresinde apartmanlar, Özel Okul, Anadolu Lisesi, Fen Lisesi, İlkokul ve Ortaokullar gibi sosyal mekânlar vardır. Okul çevresinde gecekondulaşma yoktur. Anadolu Lisesi öğrencilerimiz Adana'nın çeşitli yerlerinden gelmektedir. Hatta Adana dışında ikamet eden ama okumak için Adana'da çeşitli yurtlarda kalan öğrencilerimiz de bulunmaktadır. Bu durum öğrenci velilerimizin sosyo-kültürel ve ekonomik farklarını belirgin bir biçimde ortaya çıkarmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığının 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren serbest kıyafete geçileceğine dair genelgesi ve bakanlığın kıyafet konusunda veli ve öğrencileri rahatlatıcı beyanları okulumuzda ciddi kıyafet sıkıntılarının yaşanmasına neden olmuştur.

Okulumuzda öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik yapılan kıyafet araştırmasında öğrencilerin %65'i, velilerin % 91'i ve öğretmenlerin % 96'sı okula okul kıyafetiyle gelinmesini istedikleri ortaya çıkmıştır. Okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından öğrencilere kılık kıyafetle ilgili çeşitli seminerler verilmiştir.

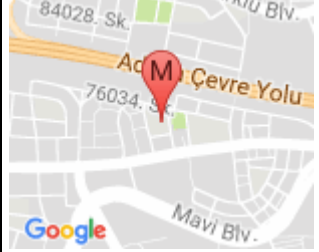
Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencinin okul yaşantısına olumlu katkısını bilen okul çalışanları öğrencilere yönelik etkinliklere önem vermektedir.

Okulumuzda satranç turnuvası, masa tenisi turnuvası, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları ve çeşitli sportif faaliyetler düzenlenmektedir. Başarılı olan öğrencilerimiz ödüllendirilmektedir. Ayrıca geleneksel bahar şenlikleri, tarih şöleni, şiir dinletisi ve tiyatro çalışmaları da yapılmaktadır.

İl genelinde yapılan karşılaşmalara ve kültürel yarışmalara öğrenci katılımı sağlanmaktadır. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha uygun şartlarda yapılması için çok amaçlı salonumuzun donatıma ( sahne yapımı-oturma alanının eksiklerinin giderilmesi-aydınlatma-ısıtma-ses sistemi gibi) ihtiyacı vardır. Okul bahçemizde spor alanları mevcut olmakla birlikte eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir. Özellikle daha sağlıklı koşullarda beden eğitimi dersinin yapılabilmesi için zeminin uygun malzemelerle kaplanması ve spor alanlarının üstünün kapanması gerekmektedir. Kurum olarak bunlarla ilgili araştırmalar yapılmaktadır. Özellikle örnek teşkil edecek çalışmalar değerlendirilmektedir.

Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, koordinatör okul ve eğitim bölgesindeki diğer okullarla olumlu ilişkiler içindedir. Kurucusu olan Adana Verem Savaşı Derneği ile de kuvvetli ilişkiler içindedir.



İli: ADANA		İlçesi: SEYHAN			
Adres:	2000 Evler Mahallesi Bülent Ecevit Bulvarı 76038 Sokak No:2	Coğrafi Konum (link)*:			
Telefon Numarası:	0 322 239 00 31	Faks Numarası:	0 322 239 02 31		
e- Posta Adresi:	970964@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://feal.meb.k12.tr/tema/index.php">http://feal.meb.k12.tr/tema/index.php</a>		
Kurum Kodu:	970964	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 12 Ocak 2007		Toplam Çalışan Sayısı *	66		
Öğrenci Sayısı:	Kız	377	Öğretmen Sayısı	Kadın	37
	Erkek	319		Erkek	20
	Toplam	696		Toplam	57
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26,7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26,7		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12,2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:17		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Brans Öğretmeni	17	35	52
Rehber Öğretmen	2	-	2
İdari Personel	2	-	2
Yardımcı Personel	3	3	6
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>26</b>	<b>40</b>	<b>66</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	6500	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7177			
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	200			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	8			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	17	23	40	11/B	15	21	36
9/B	20	16	36	11/C	21	12	33
9/C	16	17	33	11/D	14	21	35
9/D	21	14	35	11/E	20	16	36
9/E	25	10	35	11/F	15	11	26
9/F	17	17	34	12/A	5	5	10
9/G	17	16	33	12/B	7	4	11
10/A	22	12	34	12/C	7	9	16
10/B	24	11	35	12/D	8	8	16
10/C	20	14	34	12/E	5	8	13
10/D	22	11	33	12/F	6	5	11
10/E	22	13	35	12/G	2	9	11
11/A	4	11	15	12/H	5	5	10

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	36	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	300 mbit

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	143.785,50 TL	143.781,37 TL
2018	121.204,75 TL	121.200,58 TL

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda okulumuzun paydaşları belirlenirken ürün, hizmet ve faaliyet alanlarıyla ilgili olarak okula girdi sağlayanlar, ürün ve hizmet sunulanlar, işbirliği yapılan kesimler, faaliyetlerden etkilenenler, okulumuzu etkileyen kesimler dikkate alınmıştır.

**Buna göre:**

**İç Paydaşlar** Lider, çalışanlar ve yararlanıcılar.

**Dış Paydaşlar** Temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olarak belirlenmiştir.

**Lider :** Verdikleri kararlarla kurum çalışanlarına yön veren ve kurumu etkileyenleri,

**Çalışanlar :** Kurumda çalışmakta olanları,

**Yararlanıcılar :** Kurumun ürününü - hizmetini alanları ve kullananları,

**Temel ortak :** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere, kendi seçimine bağlı olmaksızın kurum ile organik bağı olan ortakları,

**Stratejik ortak :** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kuruluşun isteğine ve kararına bağlı olarak işbirliği yapılan kişi ya da kurumları,

**Tedarikçi :** Kurumun faaliyetini gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden diğer kurum ve kuruluşları, ifade etmektedir.

Belirtilen unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır.

PAYDAŞLAR	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar			Yararlanıcı
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Yararlanan Hedef Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				√	
Kültür Müdürlüğü				√	
İdari Personel	√				
Öğretmenler	√				
Destek Personeli	√				
Öğrenciler	√				√
Veliler			√	√	√
Okul Aile Birliği		√			
Öğrenci Servisleri				0	
Kantin İşletmecisi				√	
MYO ve Üniversiteler					0
Yerel Yönetimler				√	
Emniyet Müdürlüğü				√	
İlk ve Orta Okullar				0	
Ulusal ve Yerel Medya			0		
Hayırsever Kişi ve Kuruluşlar (AVŞD)			0	0	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				0	
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar			0	0	
Mezunlar		0			0
Mahalle Muhtarı			√	√	

PAYDAŞLAR	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Hizmet Alan	Neden Paydaş?	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz yerel idare	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√		Bağlı olduğumuz yerel idare	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		Sportif alanda destek	4	4	Bilgilendir Birlikte Çalış
Kültür Müdürlüğü		√		Sosyal ve kültürel alanda destek	3	3	İzle Gözet
İdari Personel	√			Yetki ve organizasyon	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Öğretmenler	√			Eğitim ve öğretim niteliği	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Destek Personeli	√			Yönetime destek hizmetleri	4	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Öğrenciler	√		√	Hizmetten yararlanan	4	4	Bilgilendir Birlikte Çalış
Veliler		√	√	Tedarikçi	4	4	Bilgilendir Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği		√		Destek ve girdi sağlayan	4	5	Bilgilendir Birlikte Çalış

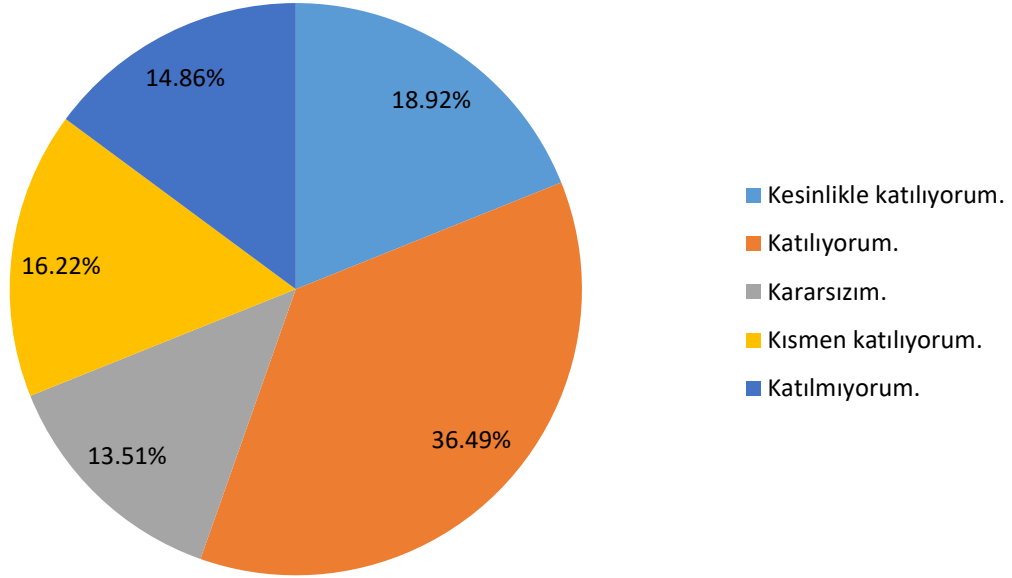
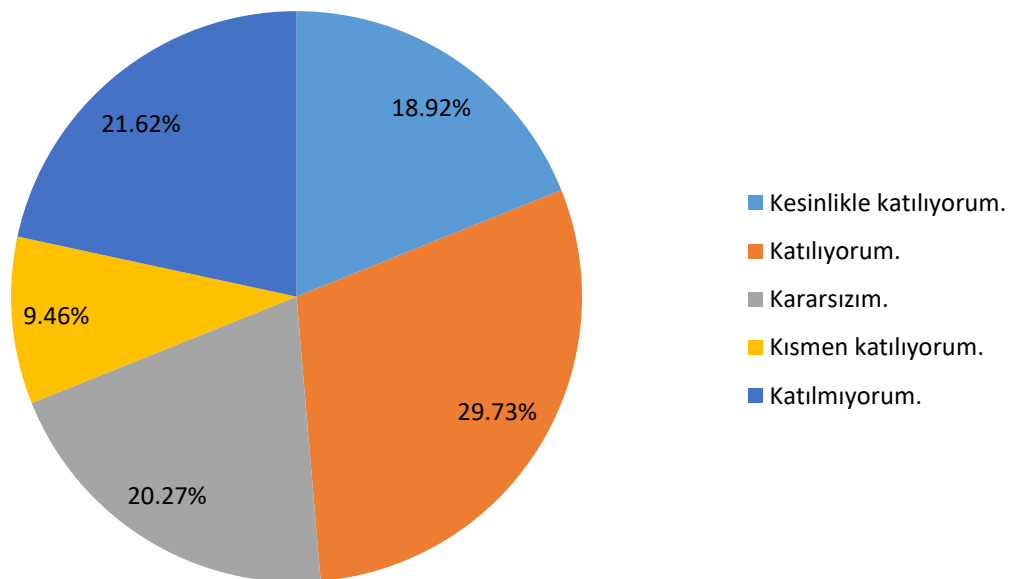
Öğrenci Servisleri		0		Öğrencilerin taşınması	4	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Kantin İşletmecisi		√		Beslenme ihtiyacının karşılanması	3	4	izle Birlikte Çalış
MYO ve Üniversiteler		0	0	Müşterimiz	2	2	izle Gözet
Yerel Yönetimler		√		Çevre hizmetlerine destek	2	4	izle Birlikte Çalış
Emniyet Müdürlüğü		√		Okulun çevre güvenliğini sağlama	4	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
İlk ve Orta Okullar		0		Öğrenci kaynağımız	3	4	izle Birlikte Çalış
Ulusal ve Yerel Medya		0		Okul tanıtım, iyi imaj oluşturma	2	2	izle Gözet
Hayırsever Kişi ve Kuruluşlar (AVŞD)		0		Eğitime maddi destek	3	4	izle Birlikte Çalış
Meslek Kuruluşları		0		Öğrencilerin meslek seçimine rehberlik	2	4	izle Birlikte Çalış
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		0		Öğrenci sağlığının korunması	2	2	izle Gözet
Mal ve Hizmet satan Ticari kuruluşlar		0		Okul ihtiyaçlarının sağlanması	2	2	izle Gözet
Mezunlar		0	0	Gurur Kaynağı / Tanıtım	3	3	izle Gözet
Mahalle Muhtarı		√		Veli ile işbirliği sağlayan	2	4	izle Birlikte Çalış

**Paydaş Analizi – Etki Önem Matrisi**

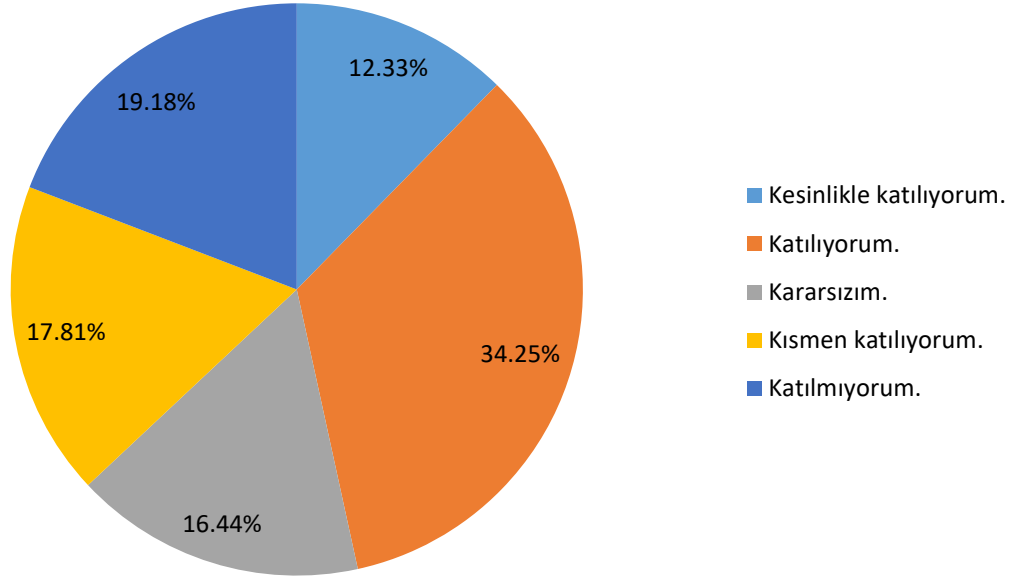
√ : Tamamı 0: Bir kısmı



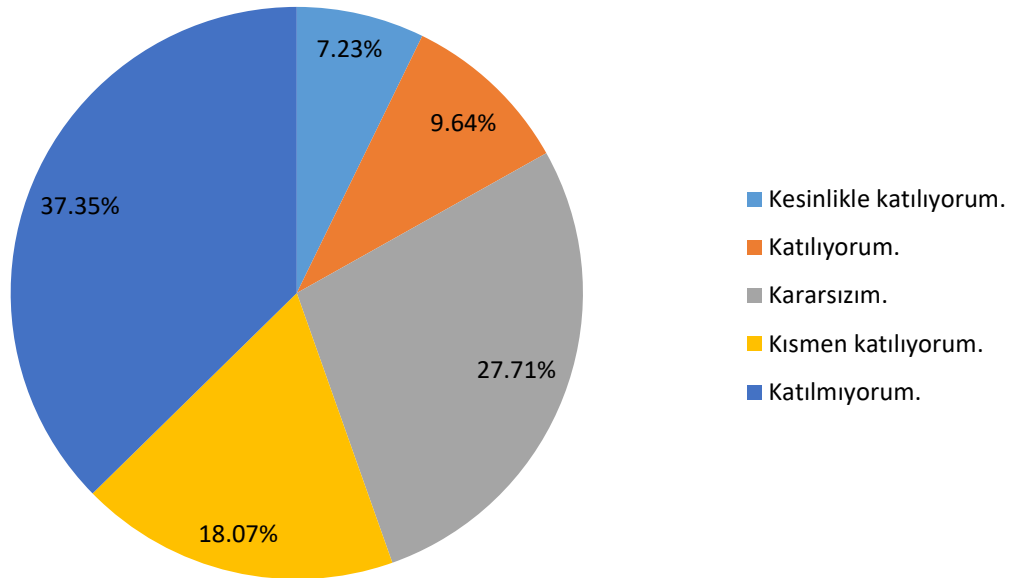
## Öğrenci Anketleri

**1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.****2- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.**

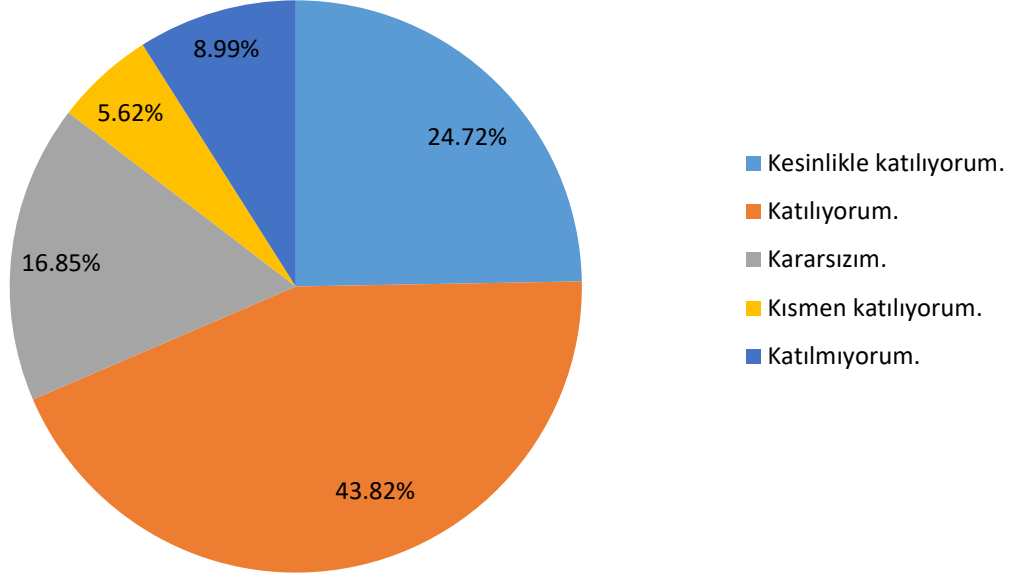
### 3- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



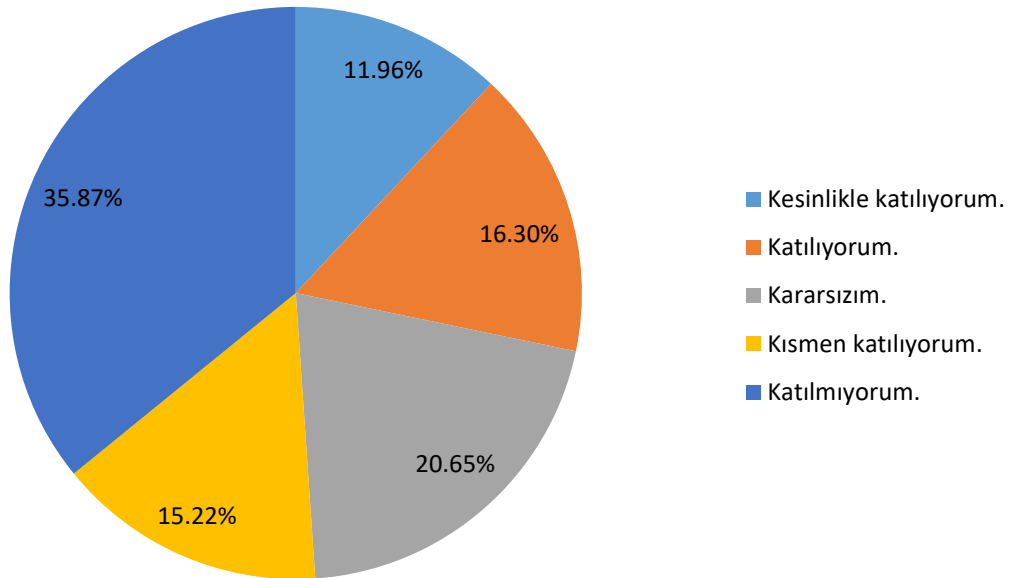
### 4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



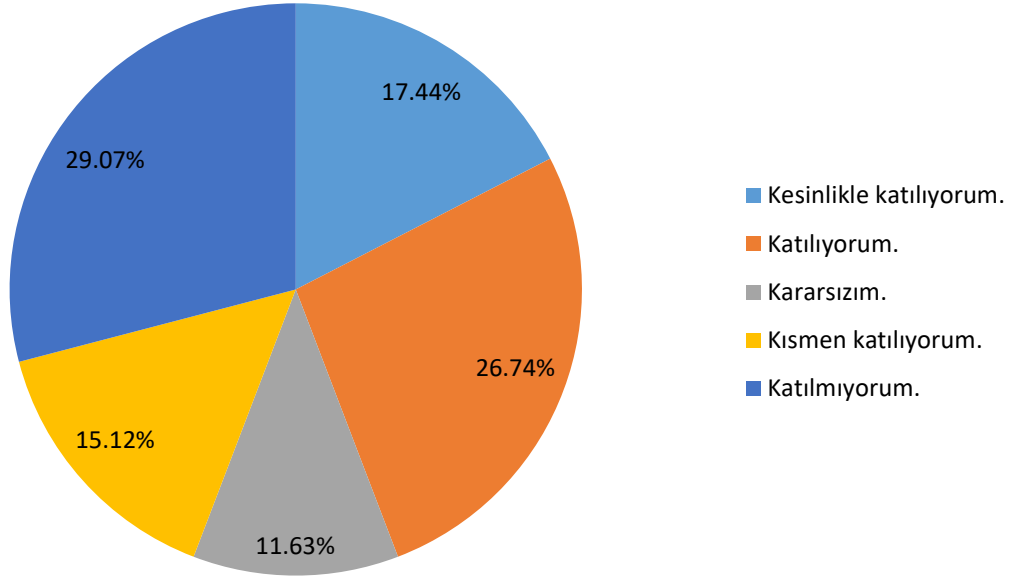
### 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.



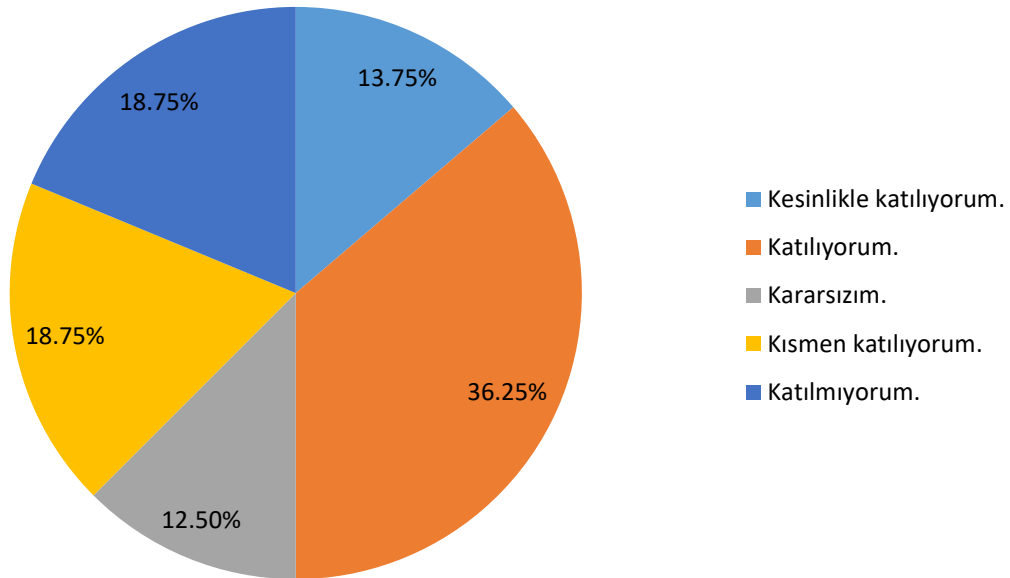
### 6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



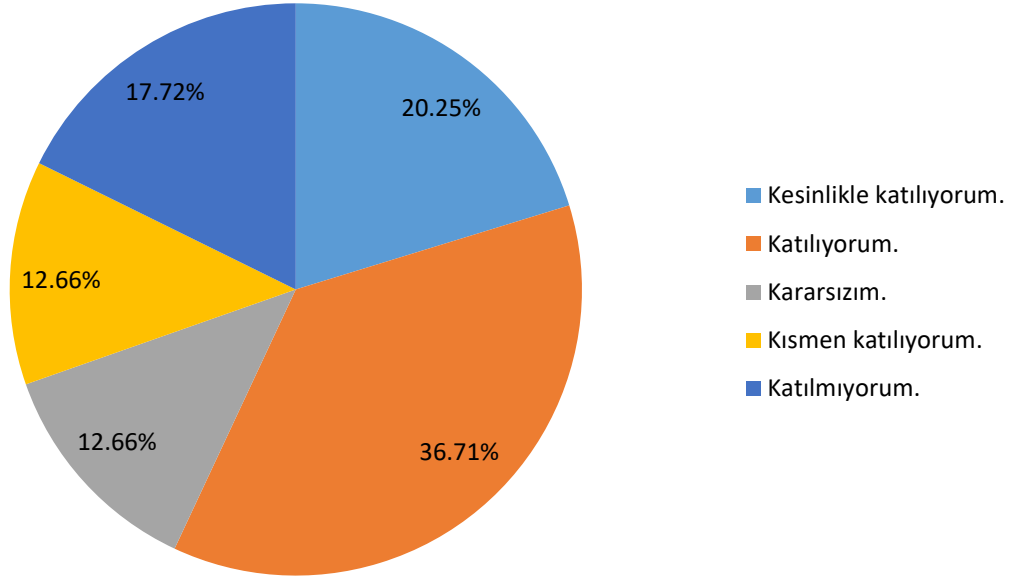
### 7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



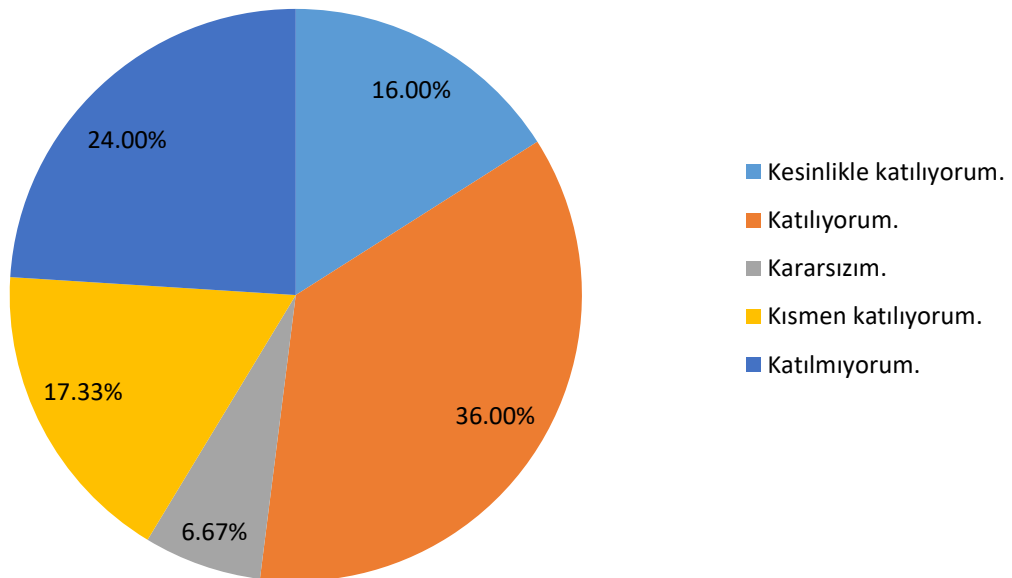
### 8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



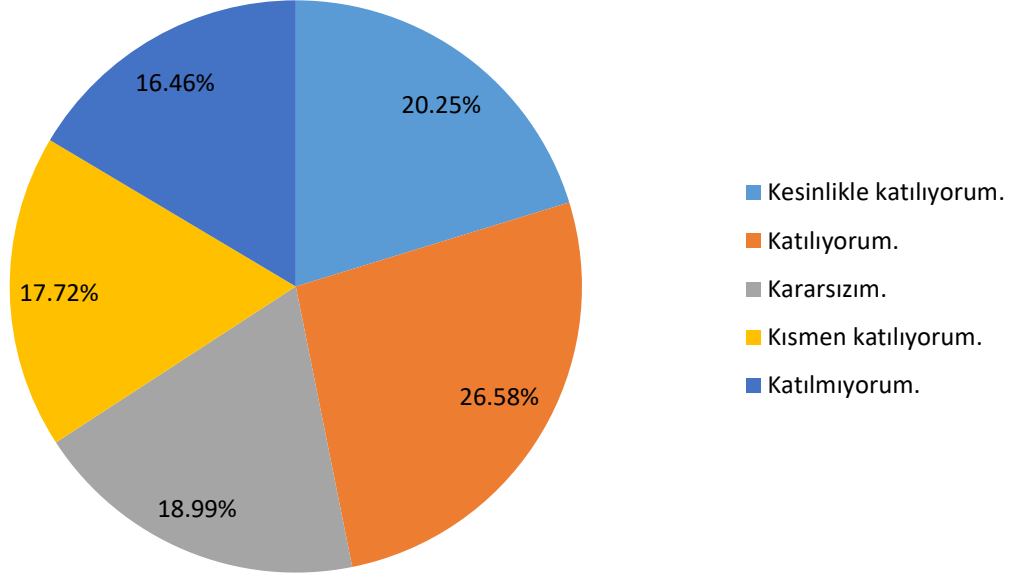
### 9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



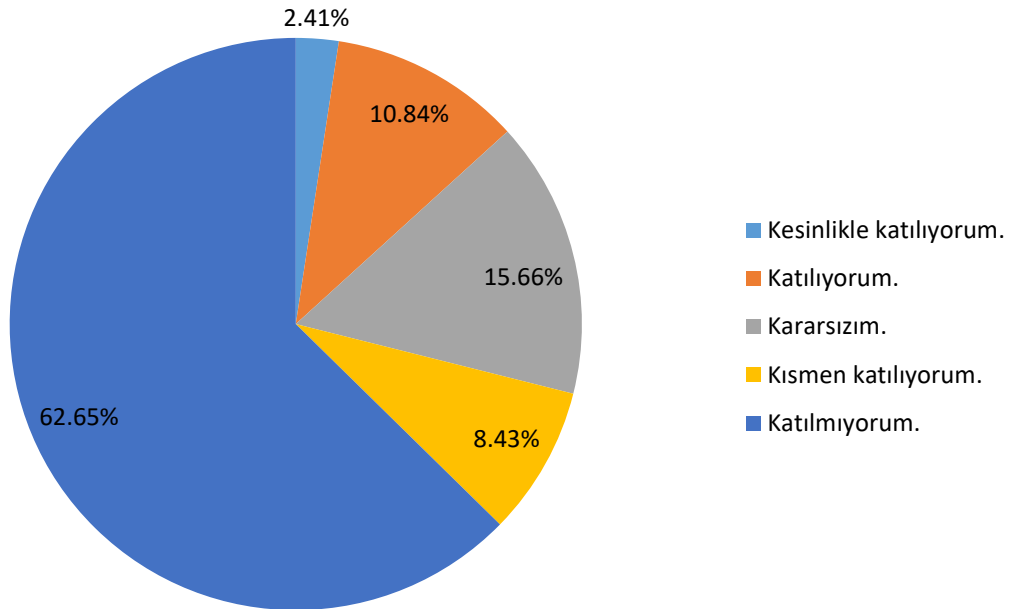
### 10- Okulun içi ve dışı temizdir.



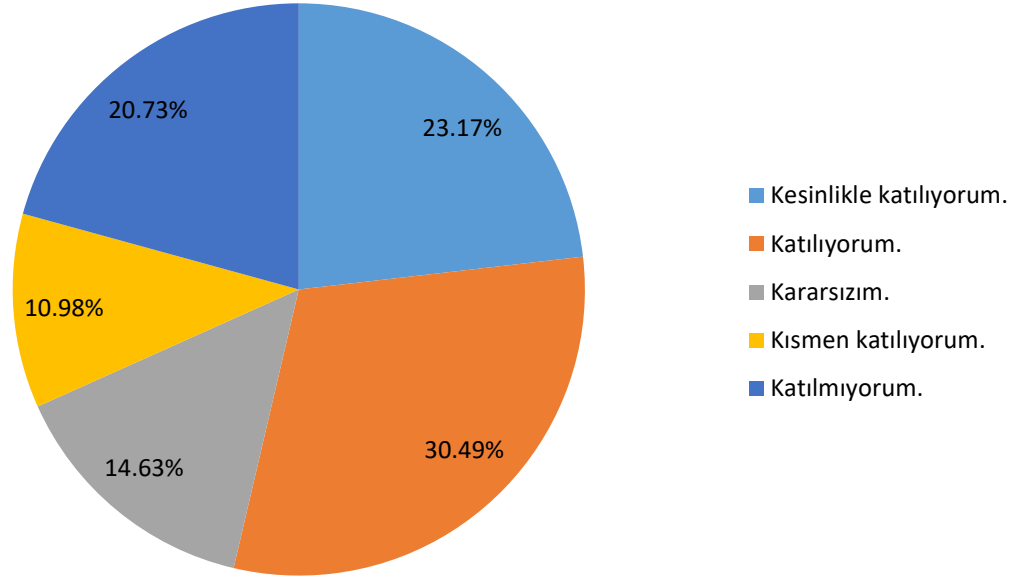
### 11- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



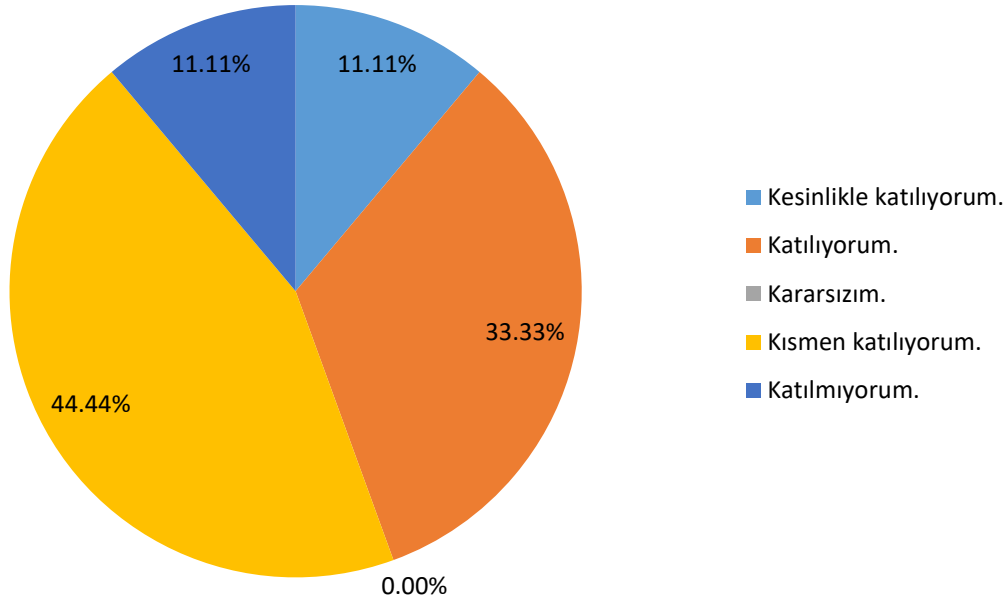
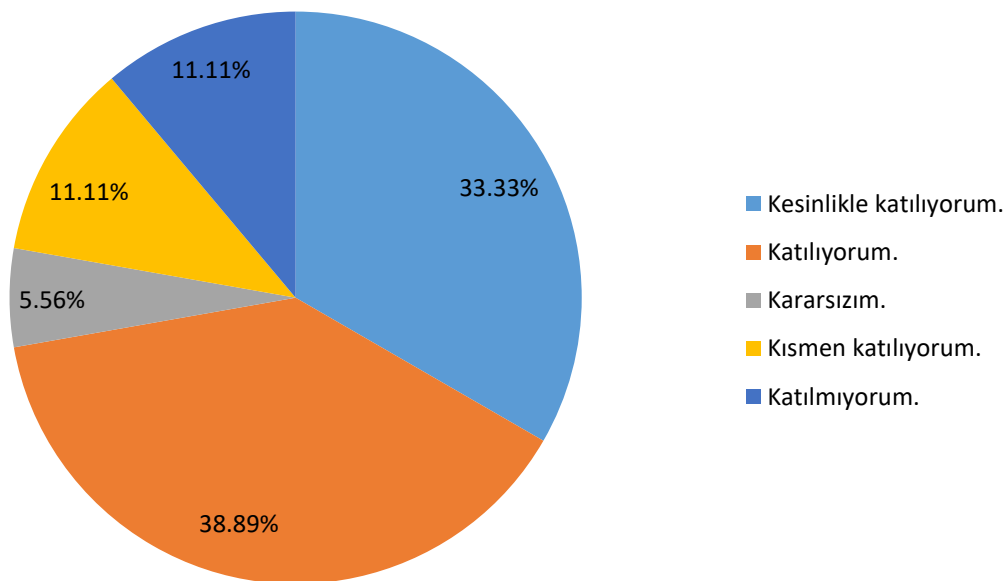
### 12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



### 13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

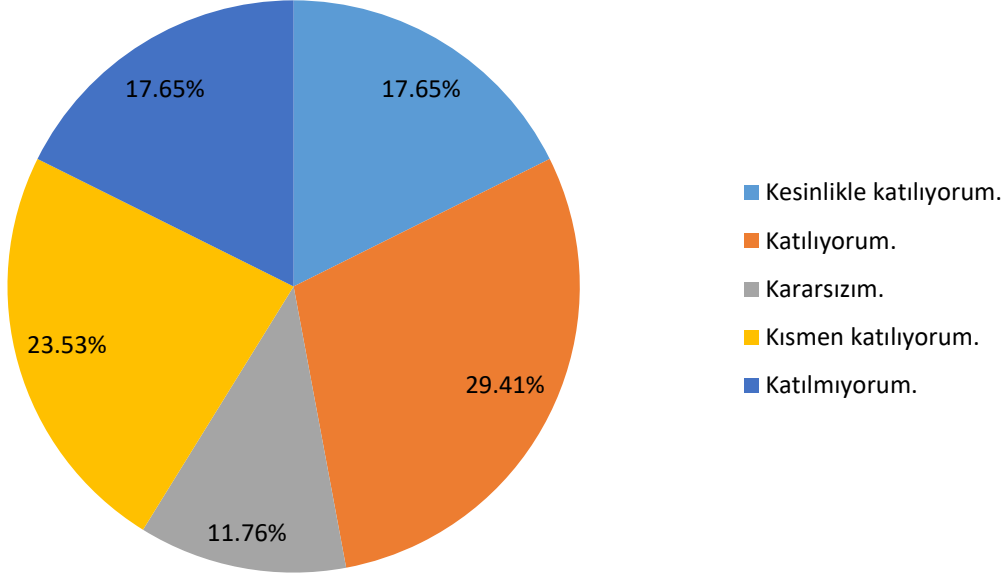


## Öğretmen Görüş Anketleri

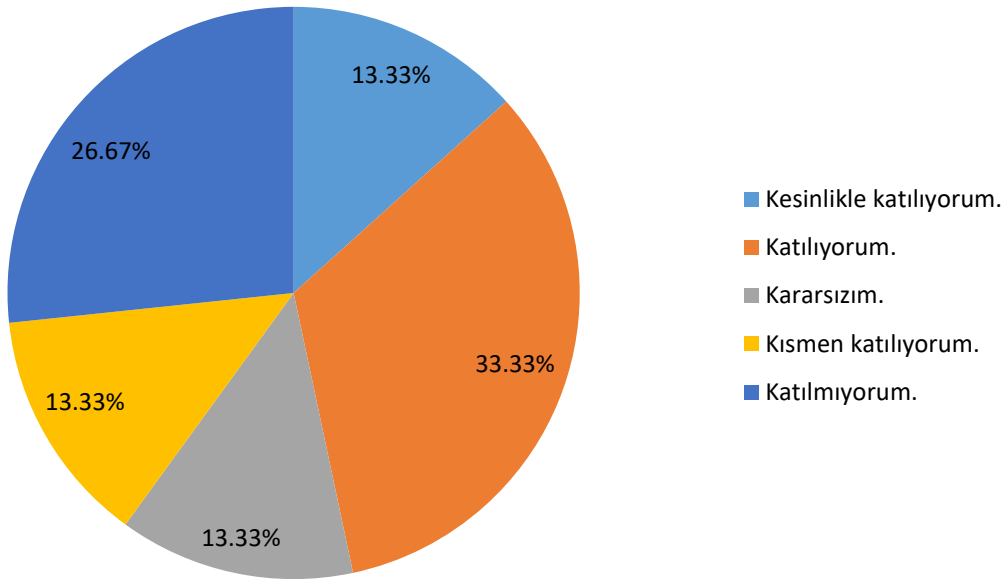
**1- Okulda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.****2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.**



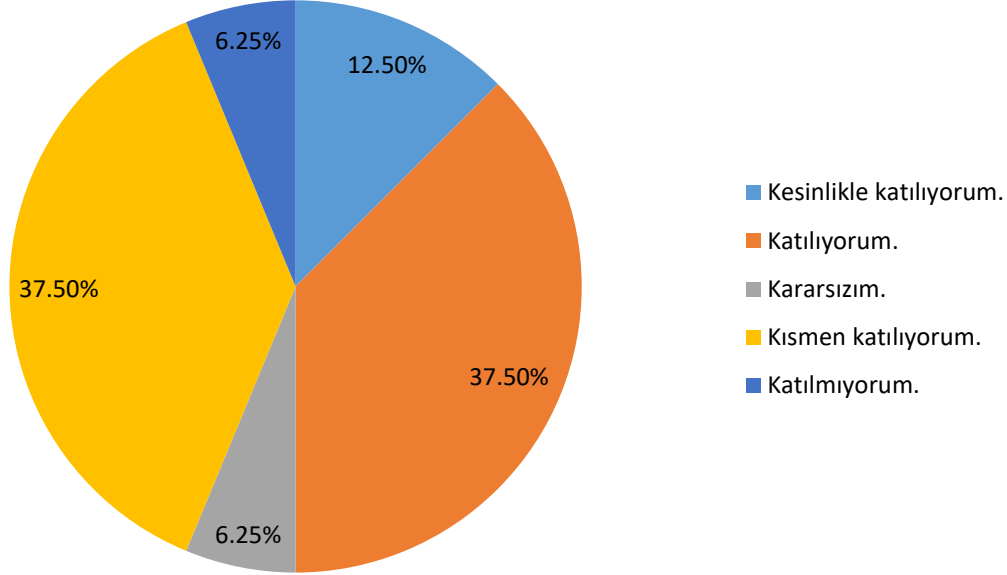
### 3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



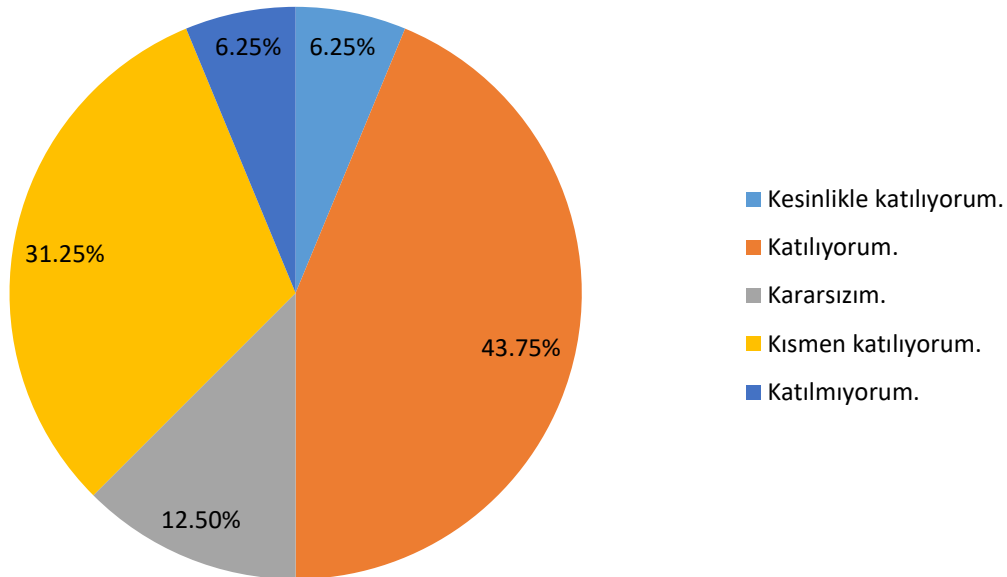
### 4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



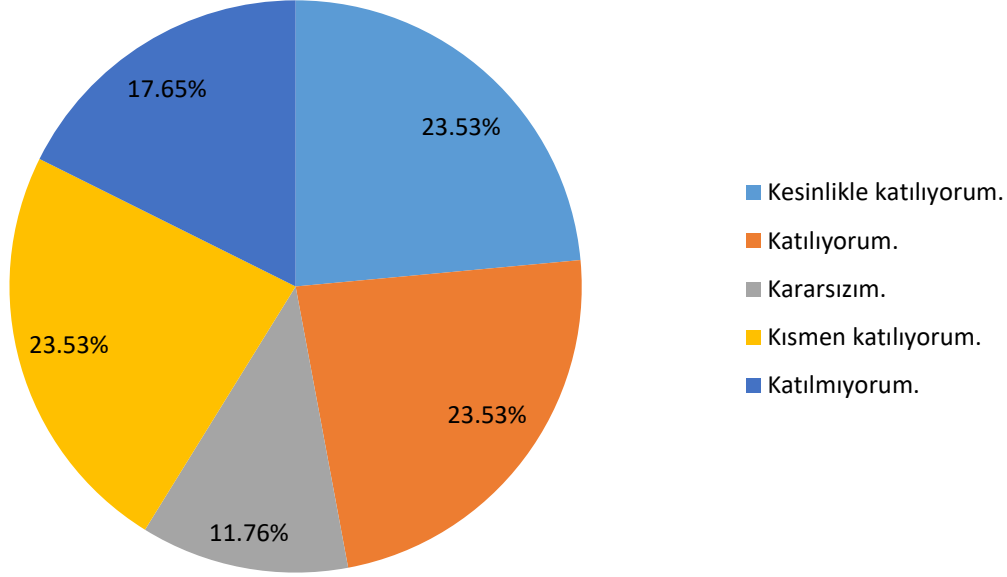
### 5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



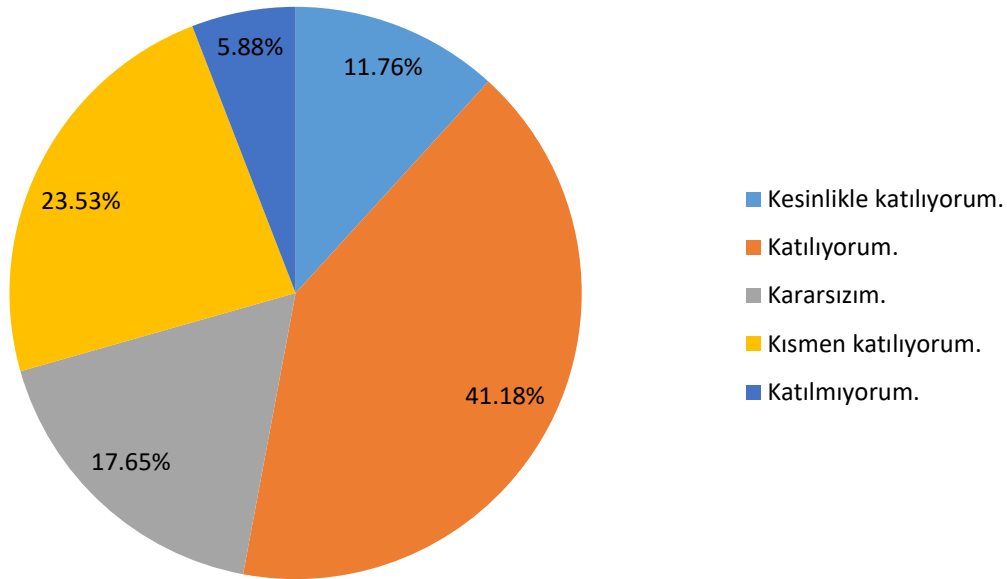
### 6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



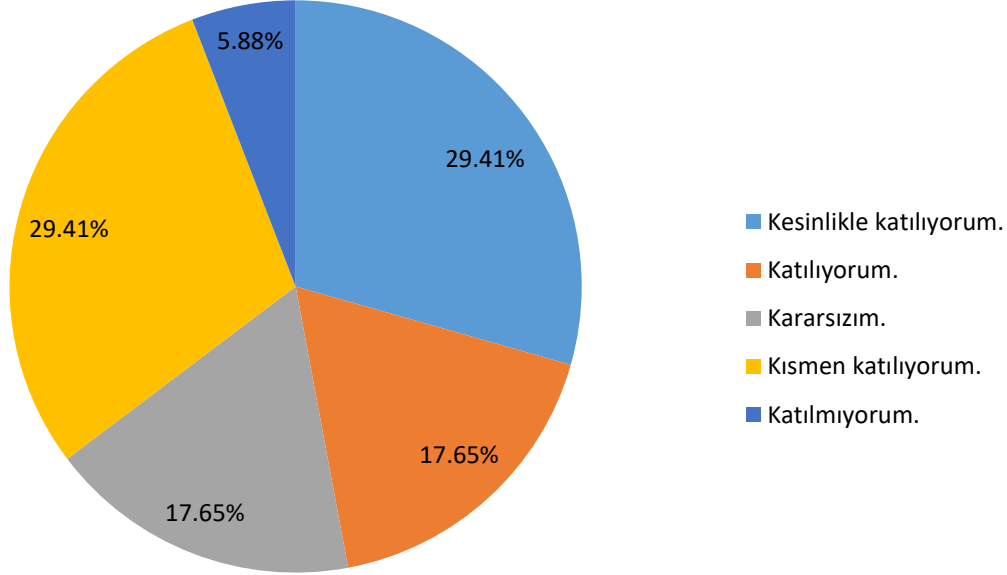
### 7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



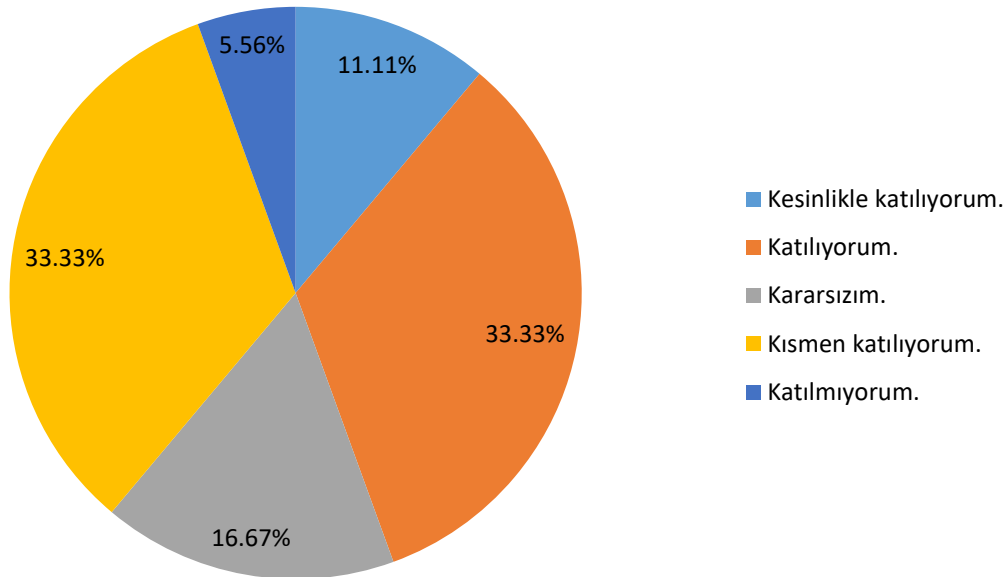
### 8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



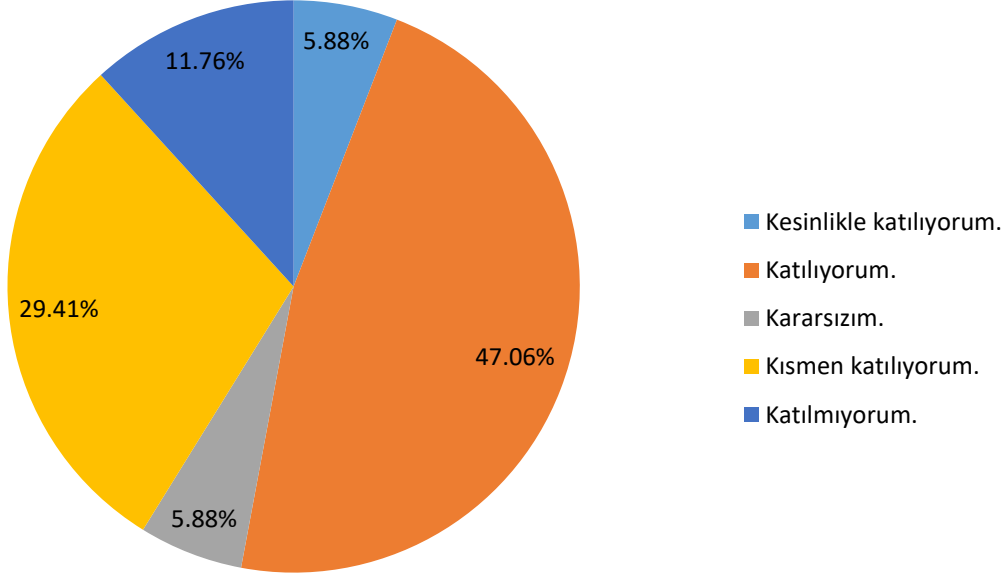
### 9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



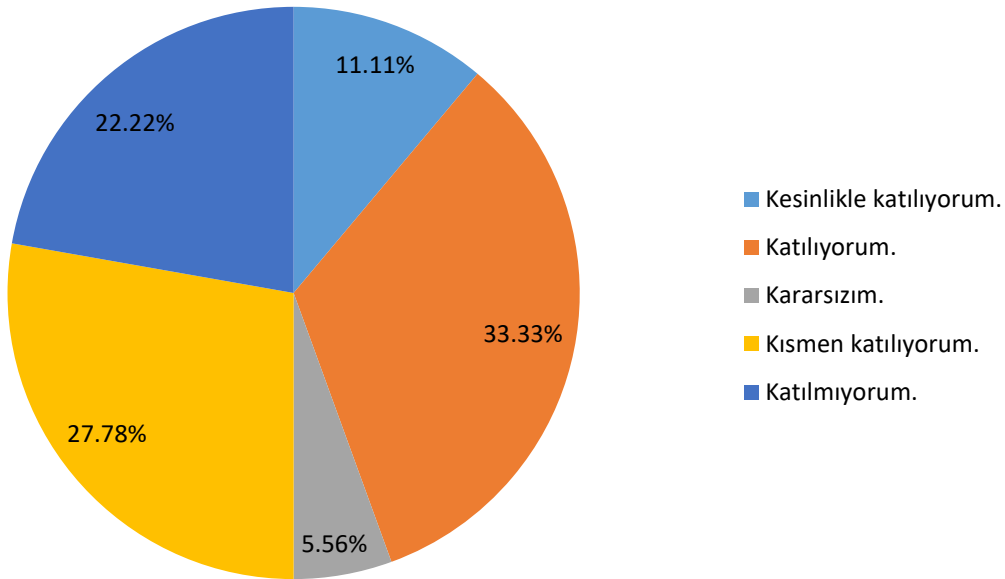
### 10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



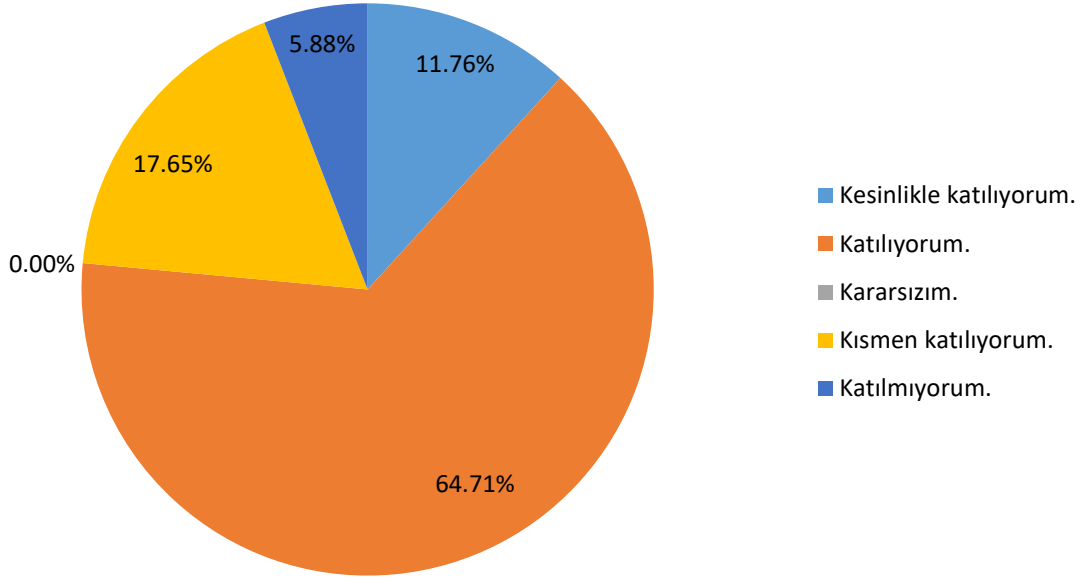
### 11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



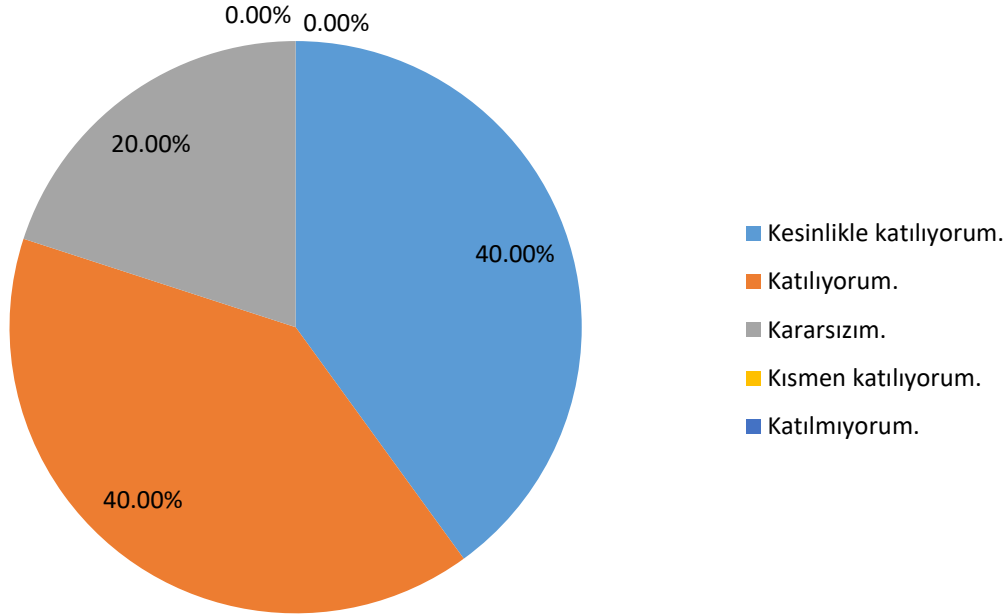
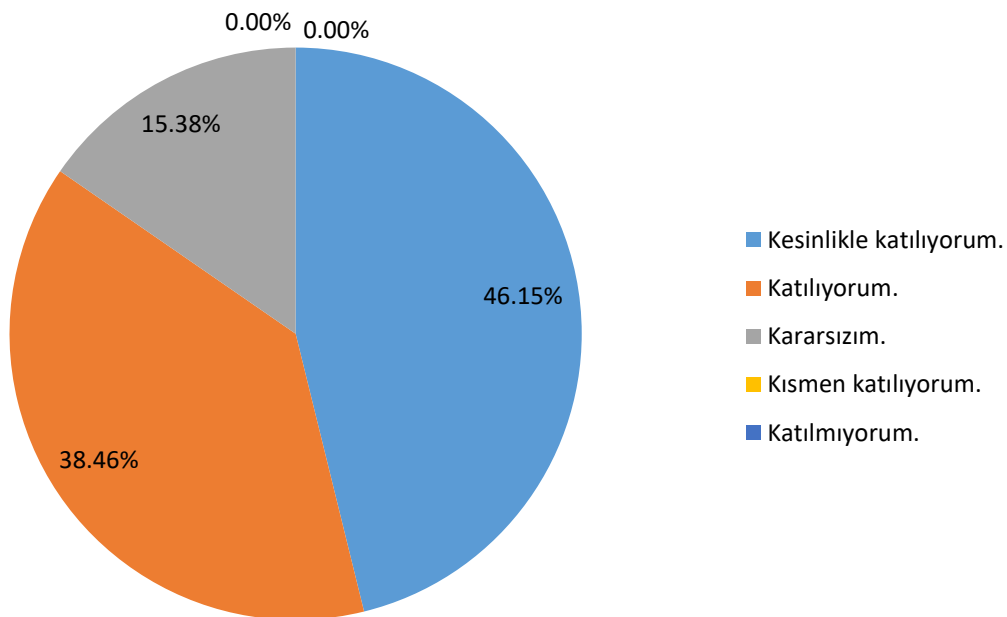
### 12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



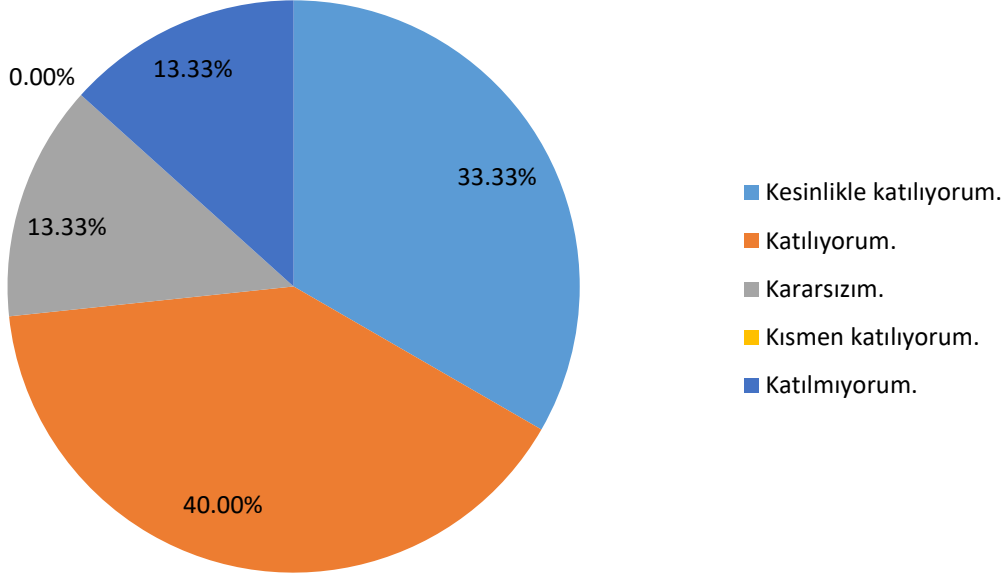
### 13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



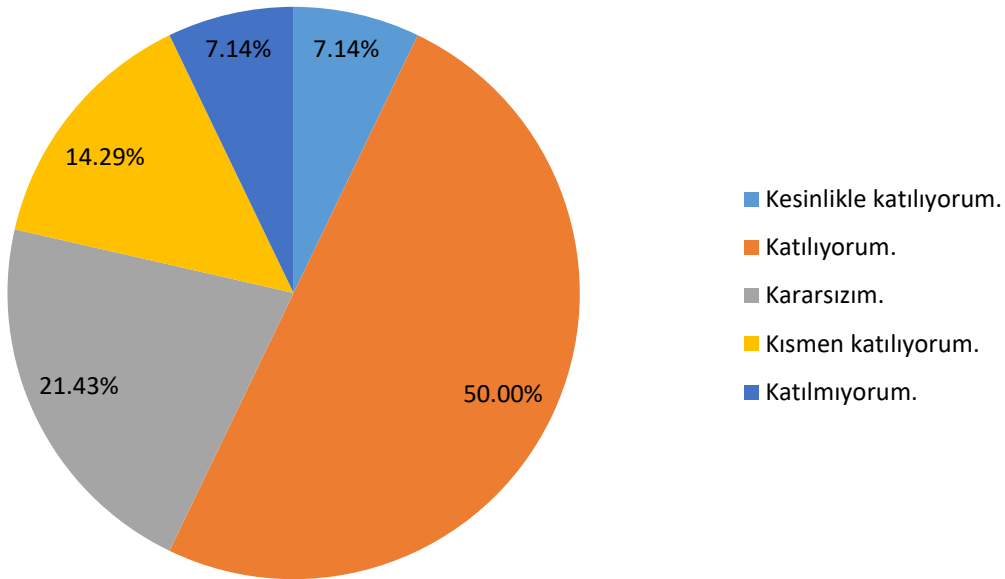
## Veli Görüş Anketleri

**1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.****2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.**

### 3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

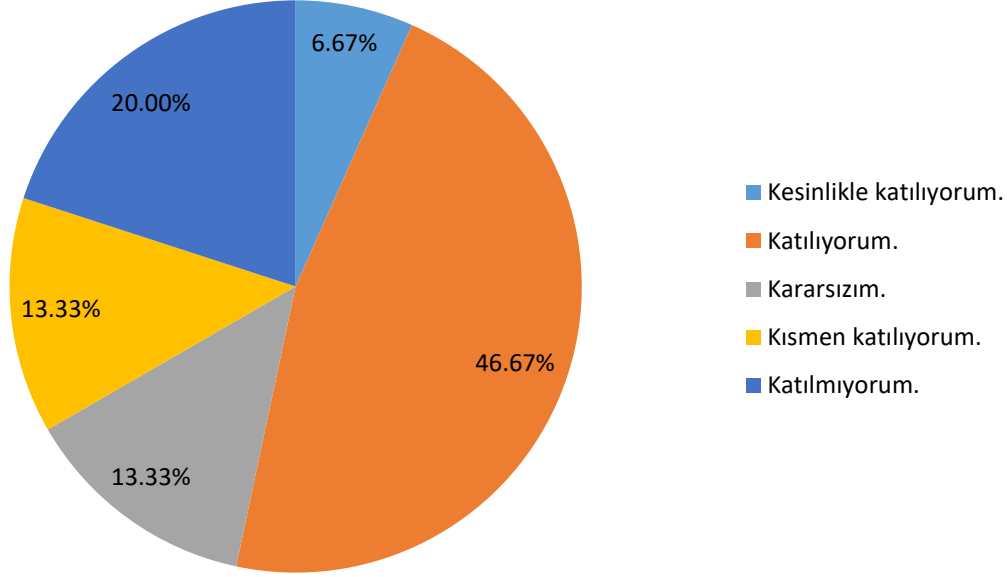


### 4- Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

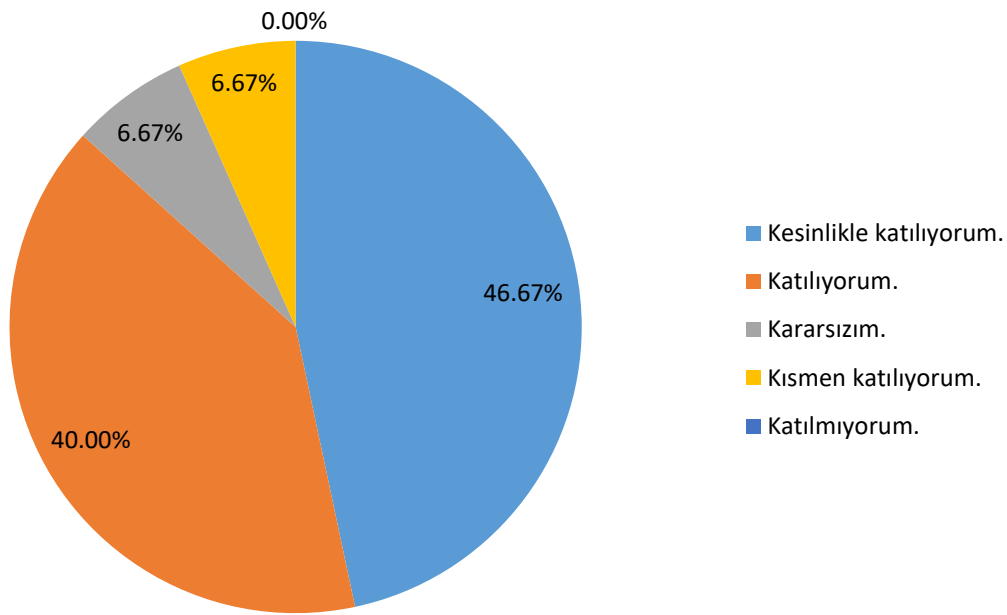




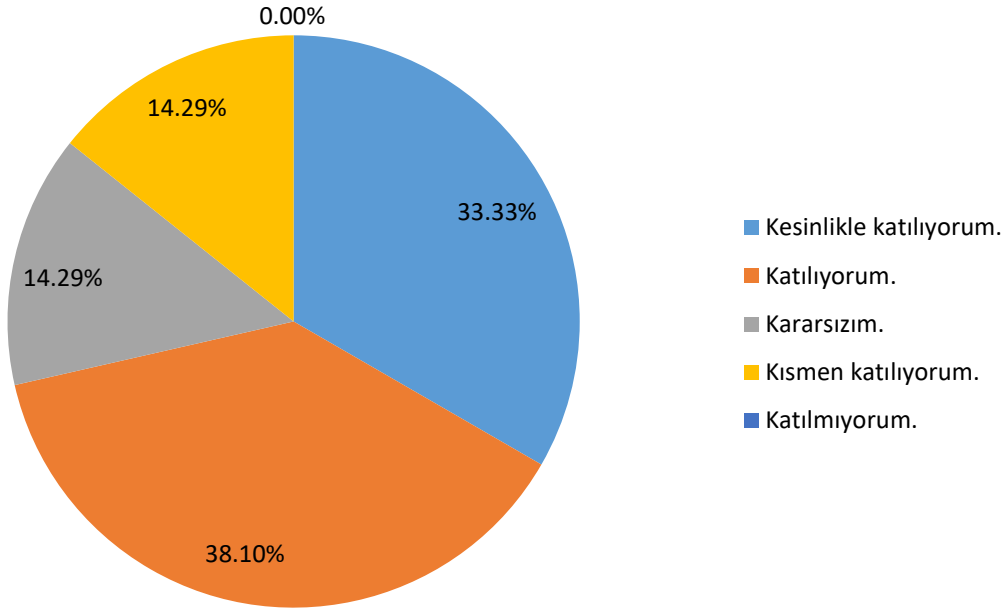
### 5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



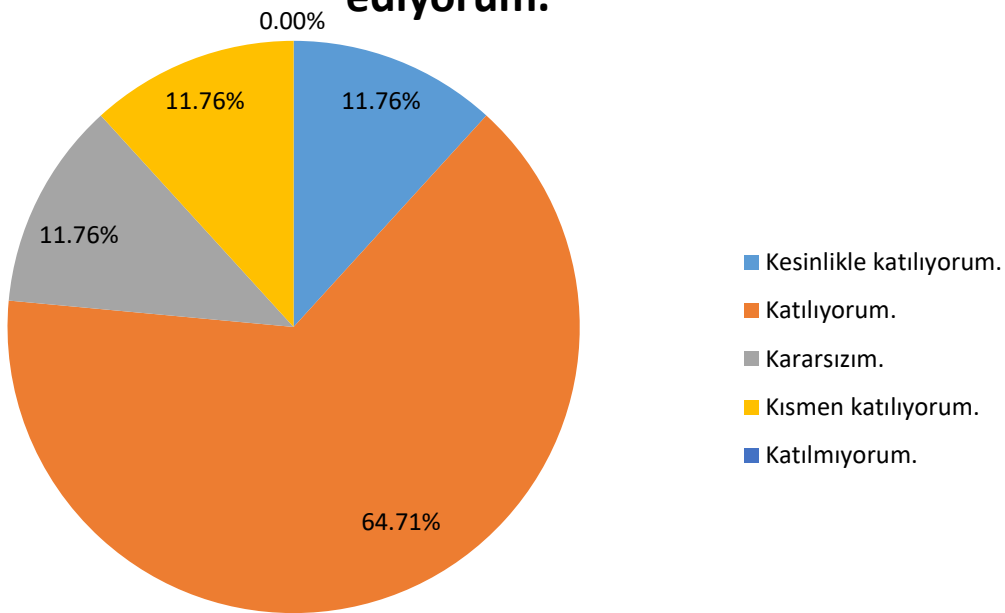
### 6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



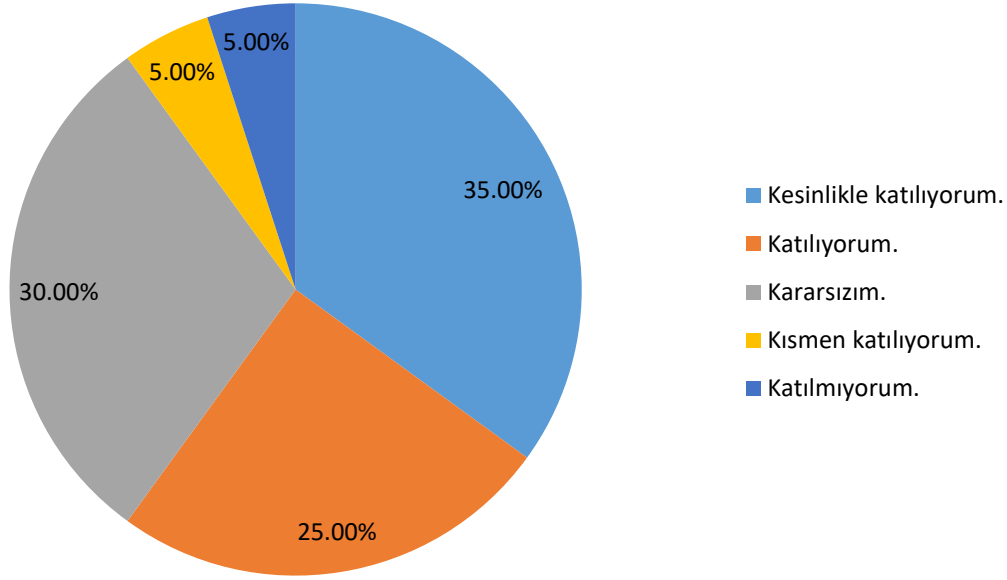
### 7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



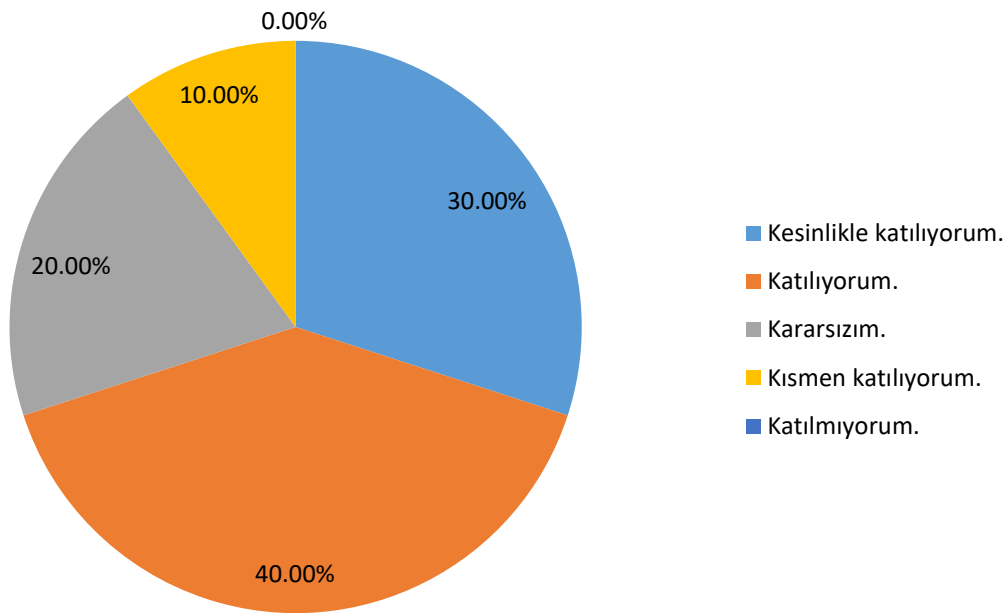
### 8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



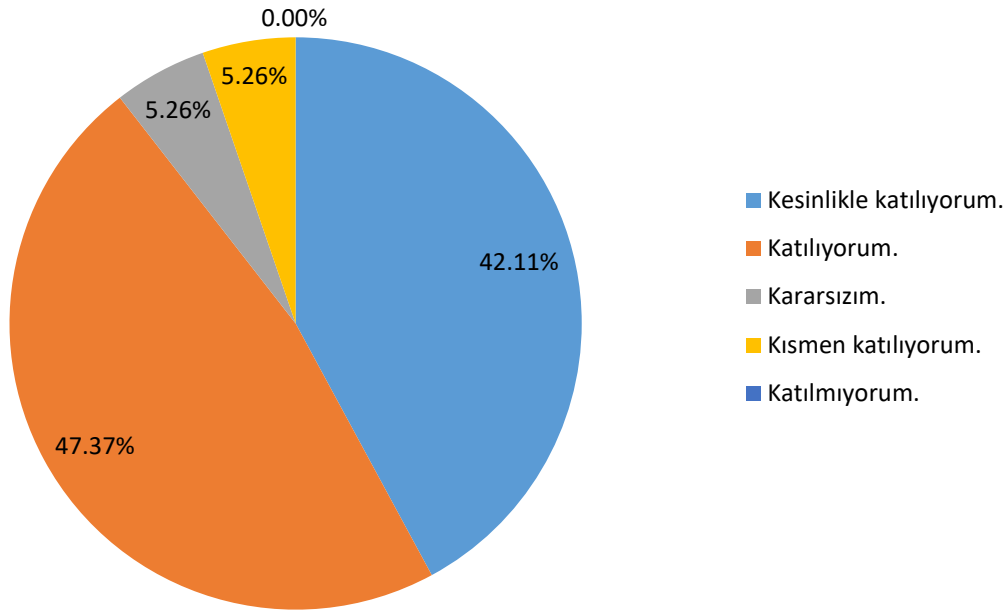
### 9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



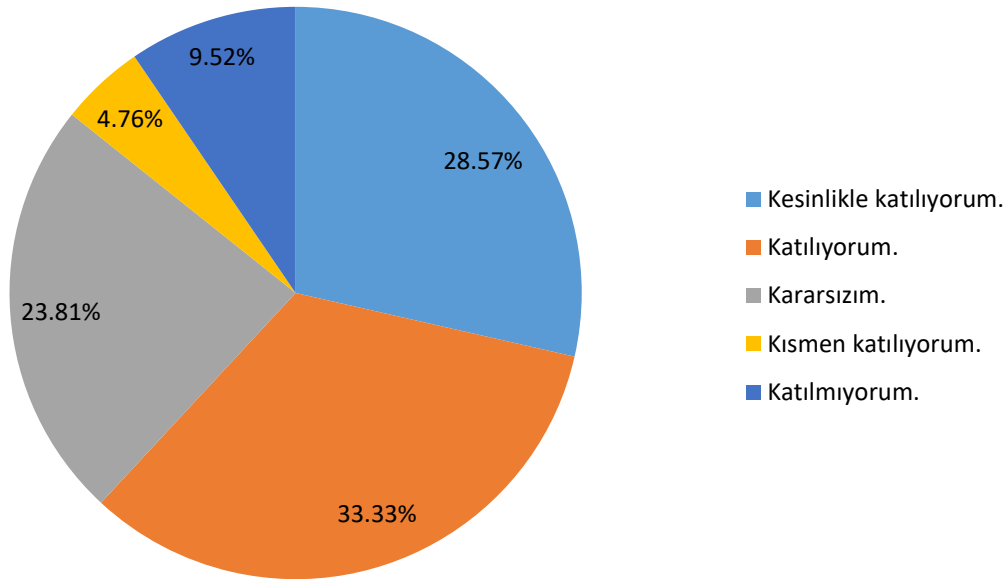
### 10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



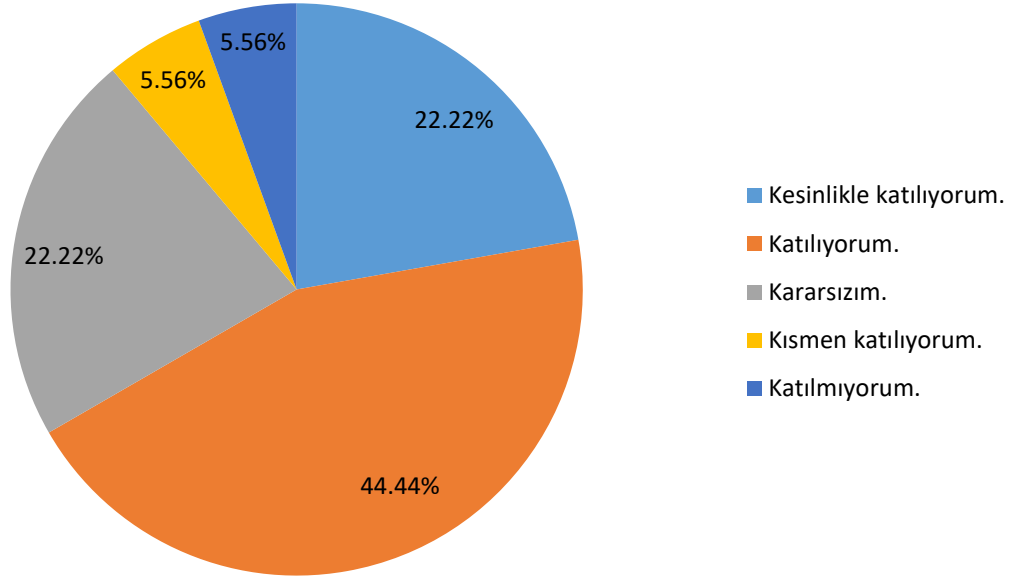
### 11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



### 12- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



### 13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



## Paydaş Görüş Alma Yöntemleri

Paydaşların belirlenmesi ve etki-önem matrisi neticesinde paydaşlardan hangi yöntemlerle görüş alınacağına karar verilmiştir. İç paydaşlara anket düzenlenmiş ve 50 personel katılmıştır. Kuruma etkisi önemli görülen dış paydaşlarla (mahalle muhtarı, Verem Savaşı Derneği, Denizli Polis Karakoluna bağlı polis memurları, kantin işletmecisi başta olmak üzere 8 dış paydaş ile görüşülmüştür.) yüz yüze görüşme (mülakat) yöntemiyle görüşülmüştür. Çalışmalar neticesinde elde edilen veriler okulumuzun GZFT (SWOT) analizinde kullanılmış, sorun alanları belirlenmesine kaynaklık etmiş ve Geleceğe Yönelim bölümüne yansıtılmıştır.

### 2.7. GZFT ( SWOT ) ANALİZİ

SWOT analizi yapılırken, okulun genel durumu hakkında çalışan personele gerekli bilgiler verilerek çalışma sürecine tüm öğretmen ve diğer çalışanların katılımı sağlanmıştır. Paydaşlara uygulanan memnuniyet anketleri ve okulun durum analizi doğrultusunda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile etkilenebileceği fırsat ve tehdit unsuru olan değerler belirlenmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın, Dr. M. Feyyaz Etiz Anadolu Lisesini nasıl gördüğünü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş anketlerinden elde edilen veriler, önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde yol haritamızı oluşturmuştur.

**Aşağıdaki tabloda GZFT analizi sonuçları önem sırasına göre verilmiştir.**

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1- Okul binasının temiz olması (Beyaz Bayrak bulundurması )	1- Öğretmenlerin OGYE çalışmalarını sahiplenmemesi
2- Bilgisayar, FKB laboratuvarı, Resim dersliği ve Müzik dersliğinin bulunması	2-Başarısız olan öğrenci velileriyle istenilen düzeyde diyalog kurulamaması.
3- Ders araç-gereçlerinin yeterli olması	3-Öğrenci velilerinin ders seçiminde çok bilinçli davranmaması
4- Öğretmen kadrosunun tam olması ve özverili çalışmaları	4-Öğrenci, öğretmen ve veli işbirliğinin tam yapılamaması
5- İdarecilerimizin özverili çalışması	5-Kantinin okul binası içinde olması.
6- Okul çalışanları arasındaki uyum	6-Uygun ölçülerde spor sahalarının olmaması.
7- Çalışanların özlük haklarının korunması	7-Okul Aile Birliği üyelerinin okul için yeterli mali destek sağlayamaması
8-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine çeşitli seminer ve eğitimlerle destek olunması,	8-Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk seviyelerinin düşük

<p>9-Her öğretmenin kendini geliştirmesine imkân tanınması ve bunun desteklenmesi,</p> <p>10-Her bireyin hak ve özgürlüklerine değer verilmesi,</p> <p>11-Zümre öğretmenlerinin çalışmaları için ortak saatlerinin olması,</p> <p>12-Kararları, okul yönetiminin öğretmenlerle birlikte alması,</p> <p>13-Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması,</p> <p>14-Kurum içi yardımlaşmanın güçlü olması,</p> <p>15-Eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi,</p> <p>16-Güvenlik görevlisinin bulunması,</p> <p>17-Okul aile birliği üyelerinin okulu sahiplenmesi ve gerektiğinde üyelere ulaşılması</p>	<p>olması</p> <p>9-Velilerin okula yeterli destek vermemesi</p> <p>10-Ders materyallerinin fotokopiyle çoğaltılabilmesi,</p>
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<p>1-Beslenme dostu okul projesi</p> <p>2-Sanatsal ve kültürel yönden çalışanlarına ve öğrencilerine kültürel faaliyet içinde olma imkânı sağlanması</p> <p>3-Milli bayramların ve anma törenlerinin anlam ve önemine yakışır şekilde yapılması</p> <p>4-Her gün 10 dakika okuma zamanının olması</p> <p>5- Okulun bulunduğu yer</p> <p>6- Okulumuzun Adana Verem Savaşı Derneği tarafından yaptırılması.</p> <p>7- Okulun çevresinde kafelerin bulunmaması.</p> <p>8- Okulumuzun fiziki şartları dolayısıyla yapabileceği-miz faaliyetler</p>	<p>1-Akademik başarısı yüksek olan son sınıf öğrencilerimizin, açık öğretim liselerine nakil gitmesi.</p> <p>2- 9. sınıfa başlayacak öğrencilere sınav uygulanmaması</p> <p>3- Derslikteki sıraların bazı öğrencilerin fiziksel özelliklerine uygun olmaması</p> <p>4- Çok amaçlı salonun donatım eksikliği</p> <p>5- Öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması. Okula maddi ve manevi desteğin yetersiz olması</p> <p>6- Öğrenci velilerimizin ailevi sorunları ( Parçalanmış aile )</p> <p>7- Okul çevresinde kullanılmayan binaların bulunması</p> <p>8-Adananın her yerinden ulaşımın olmaması ve toplu taşıma araçlarının tüm hatlara çalışmaması.</p> <p>9- Öğrencilerimizin servislerle okula gelmesi sonucu faaliyetlerin aksaması</p>

Tablo : GZFT ( SWOT ) Analizi

GZFT analizi neticesinde elde edilen verilere göre okulumuzun güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri ile tehditlerini giderecek şekilde ortaya çıktığı görülmektedir.

Önceki 5 yıllık dönemle kıyaslandığında öğrencilerin Adana'nın çeşitli yerlerinden geliyor olması ve özellikle üst sınıflardaki öğrencilerin açık öğretim liselerine nakil gitmeleri sorun alanı olarak karşımıza çıkarken, üniversite sınavlarında başarı gösteren öğrencilerin sonradan gelecek öğrencilere olumlu örnek olmaları yeni plan döneminde olumlu yönler olarak karşımıza çıkmaktadır.

## 2.8. SORUN ALANLARI

Okul Müdürlüğümüz yürütmekte olduğu faaliyet alanları ve hizmetler ile stratejik planda ön görülecek yeni faaliyet alanları ve hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla 3 tema altında gruplandırmıştır.

**Gelişim/Sorun Alanlarına ait temalar aşağıdaki gibidir;**

- Eğitim ve öğretime erişim ,
- Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması,
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.

Yukarıda belirtilen gelişim/sorun alanlarına ait temalar kendi içerisinde değerlendirilmiş ve gelişime açık sorun alanları tespit edilerek stratejik planın amaç ve hedefleri oluşturulmuştur.

**Dr. M. Feyyaz Etiz Anadolu Lisesi Sorun ve Gelişim Alanları Listesi**

### 1-Eğitim ve Öğretime Erişim

- Öğrenci devamsızlıkları
- Okul öncesi eğitim faaliyetlerine katılım
- Ortaöğretim eğitim faaliyetlerine katılım
- Hayat boyu öğrenmeye katılım

### 2-Eğitim ve Öğretimde Kalite

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler.
- Sosyal Kulüp faaliyetleri içerisinde öğrencilerin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerinin sağlanması.
- Sınıf Rehber Öğretmenleri ile Okul Rehber Öğretmenleri arasında işbirliği içerisinde eşgüdümlü çalışmaların yapılması.
- Öğrencilere eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin sunulması.



- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması.
- Okul sağlığı ve hijyen.
- Okuma kültürü.
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları.
- Temel dersler başta olmak üzere ulusal ve uluslar arası sınavlarda öğrenci başarı durumu.
- Hayat boyu öğrenme kapsamında mahalle sakinlerine sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği.
- Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım.
- Yabancı dil yeterliliği. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım.
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri.
- Materyal geliştirme.
- Öğretim programları.
- Ölçme ve değerlendirme.
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş.

### **3-Kurumsal Kapasite**

-Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi.

- Hizmet içi eğitim kalitesi.
- İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı.
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği.
- Donatım eksiklerinin giderilmesi.
- Öğretmenlerde mesleki gelişim.
- Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmesi.
- Stratejik planın uygulanabilmesi için üst düzey sahiplenmenin olması.
- Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İş güvenliği ve sivil savunma.

- Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim.
- İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı.
- Okulların kendi harcama bütçeleri.
- İzleme ve değerlendirme.
- Çalışanların ödüllendirilmesi.
- Okulun fiziki kapasitesi.
- Okul-Aile Birlikleri.
- İstatistik ve bilgi temini.
- Teknolojik altyapı.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı.
- Okul güvenliği.
- Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması.

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM



“Kör olmaktan daha kötüsü, görüp de vizyonsuz olmaktır.”

*Helen Keller*

### 3.1. OKUL VİZYONUNUN BELİRLENMESİ

Vizyon gelecekle ilgilidir. Vizyon, bu günden geleceğe köprü oluşturmak, okul çalışanlarının ve toplumun ümitlerinin ve özlemlerinin bir ifadesidir. Okulun gelecekte bu günden daha iyi olmasını hedefleyen, gerçekçi ve erişilebilecek bir yol göstermedir. Bir okulun vizyonu, onun varlık nedeni ve yaşama gayesi gibi konulardaki temel kabullenmelerinin çizdiği bir ufuktur.

Okul vizyonunun belirlenmesinde;

- a. İsteklerimiz ve ideal geleceğimiz nedir?
- b. Başarmak istediklerimiz nedir?
- c. Bırakmak istediğimiz miras nedir?
- d. Toplum tarafından nasıl bilinmek istiyoruz?
- e. Okulumuzun gelecekte yeri nasıl olmalıdır?

Sorularının cevabı aranmıştır.

Okul, vizyonunu oluşturma sürecinde (okulun çalışanlarının, öğrencilerin, çevrenin, toplumun) tüm paydaşların beklentileri, okulun ilke ve değerleri, misyon ve hedefleri esas alınarak bir çalışma yapılmıştır. Böylece okul çalışanları olarak gelecekte nerede olmak istediğimiz tartışılmış ve vizyonumuz belirlenmiştir.

Buna Göre Okulumuzun Vizyon Bildirimi:

***Güven kazanmış, tercih edilen bir Anadolu Lisesi***

### 3.2. OKUL MİSYONUNUN BELİRLENMESİ

Okulumuzun misyonu belirlenirken, aşağıdaki sorular değerlendirilip okul çalışanlarının fikirleri alınmıştır.

- a. Okulun var olma nedeni nedir?
- b. Okul kimlere hizmet sunuyor?
- c. Okul hangi alanda çalışıyor?
- d. Okulun yerine getirmek zorunda olduğu yasal görevler nelerdir?

Okul olarak biz Atatürk ilke ve inkılâplarını, bilimsel ve demokratik eğitimi hedef alan, topluma ve kendine karşı sorumluluklarını bilen bireyler yetiştiren, bilgiyi müfredat programı çerçevesinde aktaran, öğrencileri çağdaş eğitim sistemi içerisinde yönlendirmeye çalışan öğretmenleriz.

Öğrencilerimizi yüzyılımızın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerilerle donanmış bireyler olarak yetiştirmek, okulun yaşamdan kopuk olmadığını; aksine yaşamın hazırlayıcısı olduğunu göstermek için varız. Okulumuz öğrencilere, veli ve ailelere, okul çevresine ve akademik anlamda üst kurumlara hizmet sunmaktadır.

**Okulumuzun çalıştığı alanlar ve karşıladığı ihtiyaçlar şunlardır:**

- Etkili öğretim stratejileri ile akademik anlamda ilerleme gelişme.
- Bilginin ve öğrenmenin sürekliliğini sağlamak amacıyla motivasyonu artırma.
- Hayata hazır sağlıklı düşünebilen, sorgulayan, demokratik kültürü benimsemiş bireyler yetiştirme.
- Ulusal değerlerine sahip çıkarak ülkesini düşünen, onu yücelten iyi vatandaşlar yetiştirme.
- Öğrencilerimiz hayata ve üniversite sınavlarına hazırlanmaktadır.
- Her alandaki – sınıftaki – öğrencinin bilişim teknolojisindeki imkânlardan daha çok yararlanmasını sağlamak. Öğrencilerimizin teknolojik imkânları kullanarak projeler üretme yetilerini geliştirmektir.

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği müfredat programı doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmetleri verilmektedir.

**Buna Göre Okulumuzun Misyon Bildirimi :**

*Ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, araştırmacı, sorun çözme yeteneğine sahip, toplumsal değerlere bağlı, insan haklarına saygılı, özgüveni gelişmiş, ne istediğini bilen, dürüst, sevecen, kültürel olarak donanımlı, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ülkemizi geleceğe taşıyacak bireyler yetiştirmek.*

### 3.3. TEMEL İLKE VE DEĞERLER

Okulumuzun ilke ve değerleri belirlenirken çalışma felsefemiz, ideallerimiz, temel inançlarımız, ahlaki kurallarımız, amaçlarımız ve davranışlarımız ön planda tutulmuştur.

#### **Okulumuzun Kişi, Süreç ve Performans Esaslı İlke ve Değerleri:**

- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- Demokrasiyi ve eşitliği önemseriz.
- Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız. Ben yerine Biz felsefesini benimseriz.
- Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder, okula taşır, mesleğimizin etik kuralları ve ilkeleri olduğuna inanıp, uygulamaya özen gösteririz.
- Yaratıcı ve yenilikçi düşünceyi destekleriz. Sürekli gelişimi esas alırız.
- Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.
- Karar alma sürecinde şeffaflık ve eşitlik ilkesini esas alırız.
- Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlarız.
- İyi ve kötü günde birbirimize destek veririz.
- İlişkilerimizde karşılıklı saygı ve nezakete önem veririz.
- Marifetin iltifata tabii olduğunu biliriz.
- Bireyin seçme özgürlüğüne saygı duyarız.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Kaliteye önem veririz.
- Özgün çalışmalar yapar ve destekleriz.
- Tüm hizmetlerde, etik kuralların geçerliliğinin titizlikle gözetilmesini sağlarız .
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Bizim için bütün öğrenciler değerlidir.
- Topluma yararlı bireyler yetiştirmek hedefimizdir.
- Kendisiyle barışık, ülkesini seven bireyler yetiştiririz.

➤ Çağımız bilgiyi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği çağdır. Bu nedenle önemli olan bütün öğrencilerin “öğrenmeyi” öğrenmelerini sağlamaktır.

➤ Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odağında, amaçlarımıza temel oluştururken farklılıkları dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız.

➤ Okuldaki tüm süreçlere okul toplumunun katılımını esas alırız.

➤ Bilimselliği esas alırız.

➤ Kültür ve sanata duyarlıyız.

➤ Paydaşlarımızı önemseriz.

➤ Birbirimize karşı sevgi ve hoşgörüyle davranırız.

➤ Önerilere açığız.

# 4. BÖLÜM

## AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER



“Kör olmaktan daha kötüsü, görüp de vizyonsuz olmaktır.”

*Helen Keller*



## 4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER
1-Eğitim Ve Öğretime Erişim	<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> Okulumuzda hizmet verdiğimiz eğitimin her kademesinde kendimizi en iyi şekilde tanıtır; bireylere, hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişimlerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.	<b>Hedef 1.1.</b> Plan dönemi boyunca okulumuzdan eğitim-öğretim alanında hizmet alan paydaşlarımızı, faaliyet ve etkinliklerimiz hakkında bilgilendirmek. <b>Hedef 1.2.</b> Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdan hizmet alan ana sınıfı ve ortaöğretim öğrencilerinin okula erişimini, eğitim-öğretime katılımını ve devamını sağlayarak, okul terklerini azaltmak.
2-Eğitim ve Öğretimde Kalite	<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen; ülkenin sosyo-ekonomik, spor, sanat ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunabilme bilinci kazanan bireyler yetiştirerek; öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata, mesleğe ve iş alanlarına hazırlamak.	<b>Hedef 2.1.</b> Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda ana sınıfı eğitiminin geliştirilerek devam ettirilmesini, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyerek ilkokula hazırlanmasını, velilerin çocukların gelişim dönemleri ve ihtiyaçları konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak. <b>Hedef 2.2.</b> Ortaöğretimde plan dönemi sonuna kadar, öğrencilere; akademik başarıları arttırılarak, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek, öğrencilerin üst öğrenime geçişini gerçekleştirmek. <b>Hedef 2.3.</b> Uluslararası yabancı dil yeterliliği olan bireyler yetiştirerek, yabancı dil becerilerini (dinleme, okuma, yazma, konuşma, karşılıklı konuşma) iletişim amaçlarına dayalı olarak kullanmalarını sağlamak. <b>Hedef 2.4.</b> Plan dönemi boyunca öğrencilerin, kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere, törenler ile belirli gün ve haftalarla ilgili faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamak. <b>Hedef 2.5.</b> Plan dönemi boyunca öğrencilerimizin okula bağlılıklarını güçlendirecek, okul yaşam kalitesini arttıracak, içlerinde var olan dayanışma, paylaşma duygularını geliştirecek, sosyal becerilerini arttıran ve yaşamsal başarı sağlayan bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif çalışmalar yapmak.
3-Kurumsal Kapasite	<b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b> Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini amaçları doğrultusunda iyi kullanan bir kurum	<b>Hedef 3.1.</b> Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek insan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılarak, plan döneminde hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesini sağlamak. <b>Hedef 3.2.</b> Plan dönemi boyunca okulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda, yıllar içinde gerçekleştirilmesi gereken yatırımları belirleyerek, okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim-öğretim ortamının ihtiyaçlarını zamanında ve doğru bir şekilde karşılamak.

	oluşturmak.	<b>Hedef 3.3.</b> Performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlayarak; şeffaf, hesap verebilir etkin yönetim ve denetim sistemi oluşturup, kurumsal yapının gelişimini destekleyen amaç ve hedeflere ulaşabilmeyi sağlayan stratejik yönetim anlayışını plan dönemi sonuna kadar okulumuzda yerleştirmek.
--	-------------	--

### 3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Okulumuzda hizmet verdiğimiz eğitimin her kademesinde kendimizi en iyi şekilde tanıtip; bireylere, hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişimlerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi boyunca okulumuzdan eğitim-öğretim alanında hizmet alan paydaşlarımızı, faaliyet ve etkinliklerimiz hakkında bilgilendirmek.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Okulumuz, her yıl ortaokulların son sınıf öğrencileri tarafından ziyaret edilmektedir. Okul rehberlik servisimiz tarafından öğrencilere okulumuz gezdirilerek tanıtılmaktadır. Ziyarete gelen öğrenci gruplarının okulumuz hakkında yeterli bilgiye sahip olmadıkları, tespit edilmiştir. Ortaokullarda oluşturulan kurul ve komisyonların da okulumuz hakkında yeterli bilgiye sahip olmamalarından dolayı öğrencilerini sağlıklı bilgilendiremedikleri görülmüştür.

Her yıl sene başında ( seminer döneminde ) okulumuza yeni kayıt yaptırmış 9.sınıf öğrenci velilerine yönelik geleneksel veli toplantısı yapılarak, kurum hakkında gerekli bilgiler verilmekte ve ders öğretmenleri tanıtılmaktadır.

Kayıt için gelen velilere anasınıfı etkinlikleri hakkında bilgi verilmektedir. Kayıt yaptırmış öğrenci velileriyle görüşmeler yapılarak, yıl içerisinde yapılacak çalışmalar hakkında bilgi verilmektedir. Fakat yapılan bütün çalışmalara rağmen kayıt yaptıran öğrenci sayısı sınıf yeterlilik sayısına ulaşmadığı için ana sınıfımız pasif halde bulunmaktadır.

Halk eğitim kursları ile ilgili bilgiler, kayda gelen velilere bilgi verilerek ve okulun görülebilecek yerlerinde ilan edilerek ilgili kişilere duyurulmaktadır.

**Performans Göstergeleri 1.1**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Okulumuza ziyarete gelen ve tanıtımı yapılan ortaokul sayısı	3	3	4	5	6	7
<b>PG.1.1.b</b>	Okul tanıtım amacıyla ziyarete gidilen ortaokul sayısı	-	2	3	4	5	6
<b>PG.1.1.c</b>	9.sınıf velilerinin toplantıya katılım oranı ( % )	%90	%92	%94	%96	%98	%100
<b>PG.1.1.d</b>	Anasınıfına alınan kayıt oranındaki artış ( % )	-	%30	%10	%10	%10	%10
<b>PG.1.1.e</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında okulda açılan kurs sayısı	3	3	4	4	5	5
<b>PG.1.1.f</b>	Okulda açılan halk eğitim kurslarına kapasiteye göre katılım oranı ( % )	%70	%75	%80	%85	%90	%95

**Stratejiler 1.1.**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Okulun tanıtımı için afiş ve broşür hazırlanacak.	Okul Tanıtım Ekibi	29 Nisan-10 Mayıs
<b>1.1.2</b>	Okulun tanıtılması amacıyla ortaokul ziyaretleri yapılacak.	Rehberlik Servisi	13 Mayıs-31 Mayıs
<b>1.1.3</b>	Ziyarete gelen öğrencilere okulumuzun tanıtımı yapılacak.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>1.1.4</b>	9.sınıf öğrencilerine ve velilerine yönelik bilgilendirme toplantılarının düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül 2019
<b>1.1.5</b>	Halk eğitim destekli kursların açılmasını teşvik edecek faaliyetler yürütülecek. ( Veli ve Mahalle sakinlerine yönelik )	Okul Aile Birliği	Eylül 2019-Şubat 2020

**Stratejik Hedef 1.2.**Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdan hizmet alan ana sınıfı ve ortaöğretim öğrencilerinin okula erişimini, eğitim-öğretime katılımını ve devamını sağlayarak, okul terklerini azaltmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Bir ülkede sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde, bireylerin eğitim - öğretime katılması ve tamamlaması önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle okulumuzda eğitim ve öğretime katılımın artırılması benimsenerek, eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

2015 PISA raporları incelendiğinde Türkiye’de derslere geç kalma, ders kırma ve okulu asma sorununun diğer ülkelere göre oransal olarak yüksek olduğu gözlenmiştir. Okulumuzda da aynı sıkıntıların yaşandığı bilinmektedir.

Okulumuzda özellikle parçalanmış aile çocuklarının devamsızlık durumunun diğer öğrencilere oranla daha yüksek olduğu görülmektedir.

Öğrenci devamsızlıklarıyla ilgili genel sıkıntıların en aza indirilmesi ve eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; okulumuzdan hizmet alan öğrencilerin okula devam ve devamsızlıkları, okula geç gelişleri günlük olarak takip edilmektedir. Devamsızlık yapan ve derse geç gelen öğrencilerin velilerine gerekli uyarılar yapılmaktadır. Sınıf rehber öğretmenleri bilgilendirilerek, sınıf veli toplantılarında veliler bilgilendirilmektedir. Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilmektedir.

### Performans Göstergeleri 1.2

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.2.a</b>	Mazeretsiz ( 0-5 gün ) devamsızlığı olan öğrenci oranı ( % )	%70	%65	%60	%55	%50	%45
<b>PG.1.2.b</b>	Mazeretsiz ( 5-10 gün ) devamsızlığı olan öğrenci oranı ( % )	%30	%28	%26	%24	%22	%20
<b>PG.1.2.c</b>	Özürli devamsızlığı olan öğrenci oranı ( % )	%52	%50	%48	%46	%44	%42
<b>PG.1.2.d</b>	Okula geç gelen öğrenci oranı ( % )	%5	%4	%3,5	%3	%2,5	%2
<b>PG.1.2.e</b>	Ders kıran ( yarım gün devamsız ) öğrenci oranı ( % )	%1	%0,9	%0,8	%0,7	%0,6	%0,5
<b>PG.1.2.f</b>	Rehberlik servisi ile görüşme yapan öğrenci sayısı	450	465	480	495	510	525
<b>PG.1.2.g</b>	Devamsızlık konusunda bilgilendirilen veli sayısı (idare ve rehberlik servisi tarafından % )	%78	%81	%84	%87	%90	%93
<b>PG.1.2.h</b>	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı (Ölüm ve Yurtdışına çıkış hariç)	38	30	25	20	15	10
<b>PG.1.2.ı</b>	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) (Ölüm ve Yurtdışına çıkış hariç)	%5,8	%5	%4,6	%4,1	%3,6	%3,1

### Stratejiler 1.2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.2.1.</b>	Öğrencilerin okula giriş-çıkışının günlük takibi yapılacak.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
<b>1.2.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine devamsızlık yapılan gün ile ilgili bilgiler verilecek.	Kader DAĞDELEN Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
<b>1.2.3</b>	Öğrencisinin devam-devamsızlık takibini yapmayan veliler okula çağrılarak ortak tedbirler alınacak.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>1.2.4</b>	Okula geç gelme nedenleri araştırılıp veli ile işbirliği yapılarak geç gelme nedenlerinin azaltılması sağlanacak.	Kader DAĞDELEN Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.5	Okula devam, geç gelme ve dersi kırma konusunda sorunlu öğrencilere ve ailelerine okul rehber öğretmenleri tarafından kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
1.2.6	Öğrencilerimizin okul iklimini daha olumlu algılamasını sağlayacak okul merkezli uygulama ve etkinlikler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Sosyal Kulüp Öğrt.	Eğitim Öğretim Süresince

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademede bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen; ülkenin sosyo-ekonomik, spor, sanat ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunabilme bilinci kazanan bireyler yetiştirerek; öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata, mesleğe ve iş alanlarına hazırlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda ana sınıfı eğitiminin geliştirilerek devam ettirilmesini, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyerek ilkokula hazırlanmasını, velilerin çocukların gelişim dönemleri ve ihtiyaçları konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Tüm öğrencilerin katılımıyla ders içi etkinlikler yapılmaktadır. Öğrencilerin yaratıcı gücünü kullanarak ortaya koydukları materyaller sınıf içinde hazırlanan köşelerde sergilenmektedir.

Öğrencilerin sosyalleşmesine katkı sağlamak amacıyla; anasınıfı öğrencilerimiz belirli gün ve hafta etkinliklerine aktif olarak katılmaktadır. Sınıf içi doğum günü etkinlikleri yapılmaktadır. Mezuniyet şöleni yapılmaktadır. Hazırlığı yapılan çalışmalar okul çok amaçlı salonunda yada belediye kültür merkezlerinde öğrencilerimiz tarafından sergilenmektedir.

## Performans Göstergeleri 2.1.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.a	Sınıf içi yapılan etkinliklerin sayısı.	4	5	6	7	8	9
PG 2.1.b	Öğrencilerin yaratıcı gücünü kullanarak ortaya koydukları materyallerin sergilenme oranı.	%20	%22	%24	%26	%28	%30
PG 2.1.c	Etkinliklere katılan öğrenci oranı.	%35	%40	%45	%50	%55	%60
PG 2.1.d	Belirli gün ve haftalarda sergilenen etkinlik sayısı.	15	17	19	21	23	25
PG 2.1.e	Veli memnuniyet oranı.	%28	%33	%39	%46	%54	%63
PG 2.1.f	Düzenlenecek konferans ve söyleşilerin sayısal artışı.	10	11	12	13	14	15
PG 2.1.g	Düzenlenen konferans ve söyleşilere veli katılımının artış oranı.	%15	%17	%19	%21	%23	%25
PG 2.1.h	Okul – veli işbirliğinde artış oranı.	%43	%48	%52	%59	%65	%73

## Stratejiler 2.1.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Eğitim programının esaslarına uygun olarak ders içi etkinlikler tasarlanacak.	Ders Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Tasarlanan ders içi etkinliklerin gerektirdiği her türlü materyal, araç-gerecin araştırılması, var olanların daha nitelikli hale getirilmesi sağlanacak.	Ders Öğretmenleri Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Yeni ölçme yaklaşımlarının gerektirdiği farklı ölçme araçlarının geliştirilmesi sağlanacak.	Rehberlik Servisi Ders Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.1.4	Çocukların gelişim dönemi özellikleri hakkında uzmanlar/okul rehberlik servisi tarafından veli bilgilendirme seminerleri yapılacak.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Öğrenciler tarafından yapılan çalışmalar okulda sergilenecek.	Sosyal Kulüp Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.7	Sınıfta doğum günü etkinlikleri yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri	Öğretmenler kurul toplantısında belirtilen tarihlerde
2.1.8	Veliler ile özel görüşmeler yapılarak her çocuğun bireysel ihtiyacına göre okul ve aile işbirliği sağlanacak.	Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası
2.1.9	Mezuniyet şöleni ve Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmalar yapılacak.	Okul İdaresi Okul Mezuniyet Ekibi	Öğretmenler kurul toplantısında belirtilen tarihlerde

**Stratejik Hedef 2.2.** Ortaöğretimde plan dönemi sonuna kadar, öğrencilere; akademik başarıları arttırılarak, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek, öğrencilerin üst öğrenime geçişini gerçekleştirmek.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Ders çalışma yöntemleri hakkında sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrenciler bilgilendirilmektedir. Kitap okumanın sınavlardaki öneminden bahsedilerek, birinci ders saatlerinin ilk 10 dakikasında kitap okuma etkinliği yapılmaktadır. Akademik başarıyı arttırmak ve öğrencilerin ders kazanımlarını takip etmek için deneme sınavları yapılmaktadır. Öğrencilere yönelik meslek tanıtımları yapılmaktadır. Üniversite gezileri düzenlenerek öğrencilerin bölümler hakkında bilgi edinmesi sağlanmaktadır. Öğrenciler, genel olarak üst öğrenime ilgi duymakta ve etkin şekilde hazırlanmaktadır; ancak ders başarıları kısmen düşük olan öğrencilerde (özellikle parçalanmış aile çocukları, sınıf tekrarına kalmış öğrenciler) üniversite motivasyonunda azalma gözlenmektedir.

Okulumuza davet edilen uzmanlar ve okul rehber öğretmenleri tarafından 12. sınıf öğrencilerine sınav kaygısı ve motivasyonu konularında seminerler verilmektedir. Öğrencilerimizin kendilerine ve puanlarına en uygun bölüme yerleşebilmeleri amacıyla; okul rehberlik servisi tarafından öğrenci ve velilerine bilgisayar destekli iki aşamalı tercih çalışması yapılmaktadır.

### Performans Göstergeleri 2.2.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.a	Türkiye’de lisans programına yerleşen öğrenci sayısı ile mezun edilen öğrenci sayısının oranı ( % )	%51	%55	%57	%59	%60	%61
PG 2.2.b	Mezun öğrencilerimizin ÖSYM tarafından yayımlanan istatistiklerde yer aldıkları puan dilimi.	250-300	250-400	250-420	250-420	250-430	250-425
PG 2.2.c	Bir lisans programına giren öğrencilerin sayısı ile ilk beş tercihe giren öğrencilerin sayısının oranı.	%12	%12,5	%14	%15	%16	%17
PG 2.2.d	ÖSYM istatistiklerinde okulumuzun yer aldığı sıralama (İLÇE)	9	8	7	7	6	5
PG 2.2.e	Rehberlik Servisi tarafından “Mesleki Yönelim Envanteri” ve “Mesleki Olgunluk Ölçeği” uygulamasına katılan öğrenci oranı/sayısı.	%95	%95,5	%96	%96,5	%97	%98
PG 2.2.f	Öğrencilere yönelik yapılan seminer sayısı.	10	11	12	13	14	15
PG 2.2.g	Öğrencilere yönelik yapılan seminere katılım oranı.	%75	%78	%82	%87	%89	%100
PG 2.2.h	Öğrencilerin yetiştirme kurslarına katılım oranı.	%25	%30	%35	%40	%45	%50
PG 2.2.ı	Tanıtım amacıyla gidilen üniversite sayısı.(11-12 SINIFLARDA)	11	12	13	14	15	16

PG 2.2.i	Üniversite gezilerine katılım oranı. (%)		%50	%55	%60	%65	%70	%85
PG 2.2.j	Öğrencilerin deneme sınavlarındaki başarı ortalamaları.	9. Sınıf	260	265	270	280	290	295
		10. Sınıf	222	240	260	280	300	300
		11. Sınıf	227	230	240	250	260	270
		12. Sınıf	147	160	170	180	190	200
PG 2.2.k	Onur belgesi alan öğrenci sayısı.		100	110	120	130	140	150
PG 2.2.l	Takdir belgesi alan öğrenci sayısı		197	200	203	205	207	210
PG 2.2.m	Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı.		267	272	275	278	281	285
PG 2.2.n	Yıl sonunda bir üst sınıfa sorumlulukla geçen öğrenci sayısı.		28	25	23	22	18	10
PG 2.2.o	Öğrenci başına okunan kitap sayısı ortalaması.	9. Sınıf	14	15	20	22	23	30
		10. Sınıf	14	15	20	23	24	30
		11. Sınıf	14	15	20	23	24	30
		12. Sınıf	14	15	20	23	24	30

## Stratejiler 2.2.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerimizin yüksek öğretimde seçecekleri alanları tanımları için mezunlarımızın da katılımıyla "Meslek Tanıtım Günleri" düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.2	Rehberlik Servisi tarafından "Mesleki Yönelim Envanteri" ve "Mesleki Olgunluk Ölçeği" uygulaması yapılarak sonuçları öğrencilerle bireysel olarak değerlendirilecek.	Rehberlik Servisi Sorumlu Ekip Sınıf Rehber Öğrt.	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.3	Öğrencilerin sağlıklı seçim yapabilmeleri için yüksek öğrenim kurumlarının ve programlarının tanıtılması amacıyla geziler yapılacak.	Rehberlik Servisi Gezi Kulübü	Mart Ayı
2.2.4	12. sınıf öğrencilerine sınav kaygısı ve motivasyon konularında destek verilmesi için seminerler düzenlenecek.	Rehberlik Servisi Uzman Kişiler	Nisan Mayıs Ayları
2.2.5	Öğrencilerimizin; kendilerine ve puanlarına en uygun bölüme yerleşebilmeleri amacıyla Rehberlik Servisi tarafından öğrenci ve velilerine bilgisayar destekli iki aşamalı tercih çalışması yapılacak.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	Temmuz Ayı



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.6	Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sorumlu Ekip	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.7	Kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır.	Zümre Öğretmenleri Edebiyat Öğrt.	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.8	Okul kütüphanesinde öğretmen, veli ve öğrencilere yönelik sürekli yayınlar bulundurulması.	Kültür Edebiyat Kulübü	Her ayın ilk haftası
2.2.9	Öğrencilerin ders kazanımları zümre kurullarınca değerlendirilecek.	Zümre Öğretmenleri Akademik Başarı Ekibi	Öğretmenler kurul toplantısında belirtilen tarihlerde
2.2.10	Öğrenci yetiştirme kursları açılarak, isteyen öğrencilere takviye ders dışı etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Dönem Başlarında

**Stratejik Hedef 2.3.** Uluslararası yabancı dil yeterliliği olan bireyler yetiştirerek, yabancı dil becerilerini (dinleme, okuma, yazma, konuşma, karşılıklı konuşma) iletişim amaçlarına dayalı olarak kullanabilen bireylerle hareketliliği sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Dil sınıflarının öğrenci sayısı diğer gruplara göre okulumuzda oldukça azdır. Öğrenci sayısı az olan bu sınıflardan mezun olan öğrencilerin yabancı dil bölümlerini kazandıkları görülmektedir.

Ülkeler arası insan hareketliliğini destekleyen en önemli unsurların başında, bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda DYNED programı okulumuzda uygulanmaktadır. Böylece bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizi eğitim hayatları boyunca en az bir yabancı dili konuşabilir hale getirebilmek için dil yeterliliğinin önündeki engeller tespit edilecek ve bu konuda duyarlılık artırılabilecektir.

Erasmus+ kapsamında,2018-2019 eğitim öğretim yılında koordinatörlüğünü İLMEM' in yaptığı Konsorsiyumla 'Bağımlılığı Önlemede Yaşam Becerileri Geliştirme' projesi ile okulumuzdan altı katılımcı öğretmen ile proje deneyimi kazanılmıştır. Fakat okulumuzda kabul edilen Erasmus+ proje sayısı istenen düzeye ulaşmamıştır. Öğretmenlerimiz arasında bu eğitimi almış olanların bulunduğu tespit edilmiştir. Bu bağlamda, önümüzdeki beş yılda uluslararası hareketlilik programlarına okulumuzun öğretmen ve öğrencileri ile katılması kararı alınmıştır. Kurumumuzda gözlemlenen sıkıntılar çerçevesinde problemlerin giderilmesi için kuruma katkı sağlayacak projelerin hazırlanmasına karar verilmiştir.

Uluslararası hareketlilik programları; bireylere yeni deneyimler, yaklaşım ve metotlar kazandırarak kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Katılımcılarımızın kültürel farkındalıklarını, yabancı dil gelişimlerini, girişimcilik ve etkili iletişim becerilerini geliştirmesi hedeflenmektedir.

## Performans Göstergeleri 2.3.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 2.3.a	Dil Sınıfında okuyan öğrenci sayısı	11. Sınıf	15	16	18	20	22	24	
		12. Sınıf	10	15	20	25	27	30	
PG 2.3.b	Dil sınıflarının yılsonu not ortalamaları	11. Sınıf	85	86	87	88	90	95	
		12. Sınıf	80	83	85	87	90	95	
PG 2.3.c	Yabancı Dil sınavlarındaki yılsonu not ortalamaları	9. Sınıf	55	57	60	65	70	75	
		10. Sınıf	60	65	70	75	80	85	
		11. Sınıf	60	65	70	75	80	85	
		12. Sınıf	90	92	94	96	98	100	
PG 2.3.d	Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı		2	1	3	3	3	3	
PG 2.3.e	Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı		1	2	9	12	14	15	
PG 2.3.f	Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı		0	0	5	10	10	15	
PG 2.3.g	Okulumuzda yapılan yabancı dil ile ilgili faaliyet sayısı		1	1	2	2	2	2	
PG 2.3.h	Okulumuzda yapılan yabancı dil ile ilgili faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		25	35	45	55	65	75	
PG 2.3.ı	İngilizce öğretim yapan bir lisans programına yerleşen mezunların oranı		%2	%3	%4	%5	%6	%7	

**Stratejiler 2.3.**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	9.sınıflara, dil seviyesindeki yeterliliklerinin belirlenmesi için sınav uygulanacak, seviye sınıfları yapılacak.	İngilizce öğretmenleri	Eylül ayının 3. haftası
2.3.2	İletişimsel yeterliliklere ulaşmayı sağlayacak beş temel dil becerisine (dinleme, okuma, sözlü etkileşim, sözlü üretim ve yazma) yönelik kazanımlara yönelik çalışmalar yapılacak.	İngilizce öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.3	Beş temel beceriyi destekleyecek şekilde ders içi etkinlikler yapılacak.	İngilizce öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.3.4	Hazırlanan ders içi etkinlikleri destekleyecek ölçme-değerlendirme araçları hazırlanacak.	İngilizce öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.5	Yabancı dil öğretimi konusunda Çukurova Üniversitesi Eğitim Fak. Yabancı Diller Bölümü ile işbirliği yapılarak yabancı dil öğretimi alanında öğretmen ve öğrencilerimize bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi İngilizce Öğretmenleri Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.6	Ulusal ve uluslararası yabancı dil eğitimi destekleyen tüm proje ve hareketlilikler yakından takip edilerek öğretmen ve öğrencilere bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına hız verilecektir.	İngilizce öğretmenleri Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.7	DYNED sisteminin okulumuz öğrencileri tarafından etkin verimli kullanılması için İngilizce Öğretmenlerimiz tarafından takibi yapılarak internet sayfamızda kullanma oranlarının yayınlanması sağlanacaktır.	İngilizce öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.3.8	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.	İngilizce öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Hedef 2.4.** Plan dönemi boyunca öğrencilerin, kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere, törenler ile belirli gün ve haftalarla ilgili faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Okulumuzda törenler ile belirli gün ve haftalar düzenli olarak yapılmaktadır. Bu etkinlikler sosyal kulüp rehber öğretmenleri tarafından yönetilmektedir. Yıl içinde yapılacak etkinlikler sosyal kulüplere eşit olarak dağıtılarak sene başında sorumlu kulüplere idare tarafından bildirilmektedir. Yapılan etkinliklerde kulüplerdeki öğrenciler aktif olarak görev almaktadır. Görevlendirmelerde öncelikle istekli olan öğrenciler değerlendirilmektedir. Bu tür etkinliklere hemen hemen tüm öğrencilerin katılımı sağlanmakta ve heveslendirilmektedir.

**Performans Göstergeleri 2.4.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.4.a	Okulumuzda planlanan faaliyetlerin, gerçekleştirilen faaliyetlere oranı.	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG 2.4.b	Faaliyetlere katılan öğrenci oranı ( Lise )	%14	%20	%25	%30	%35	%40
PG 2.4.c	Faaliyetlere katılan öğrencilerin, faaliyetlerden duydukları memnuniyetin oranı.	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG 2.4.d	Faaliyetlere katılan öğretmen oranı.	%60	%65	%70	%75	%80	%100
PG 2.4.e	Velilerin faaliyetlerden duydukları memnuniyetin oranı.	%74	%80	%85	%90	%95	%100

**Stratejiler 2.4.**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Okul içinde törenler ile belirli gün ve haftaların zamanında ve paydaşların katılımıyla yapılması sağlanacak	Okul idaresi Sosyal kulüp öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
2.4.2	Her etkinliğe her sınıftan eşit sayıda ve her defasında farklı öğrencilerin katılımı sağlanacak.	Okul idaresi Sosyal kulüp öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Hedef 2.5.** Plan dönemi boyunca öğrencilerimizin okula bağlılıklarını güçlendirecek, okul yaşam kalitesini arttıracak, içlerinde var olan dayanışma, paylaşma duygularını geliştirecek, sosyal becerilerini arttıran ve yaşamsal başarı sağlayan bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif çalışmalar yapmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Adana'nın nüfus yapısı ve sosyal yapısı incelendiğinde sanata ve spora verilen önemin oldukça yüksek olduğu görülmektedir. Öyle ki şehrimiz pek çok festivallere, kültürel ve sportif faaliyetlere ev sahipliği yapmaktadır. Şehrimizde yapılan bu etkinliklerden yola çıkarak, öğrencilerimizin okuldaki yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, okulumuzda kültürel, sanatsal ve sportif aktiviteler istenen düzeyde yapılmaktadır.

Okulumuzda öğrencilerimizin akademik olarak başarılı; bilimsel, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden, özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmaları hedeflenmektedir.

Okulumuz öğrencileri il düzeyinde yapılan satranç, yüzme, basketbol, voleybol, futsal, atletizm kickbox, tekvando dallarındaki müsabakalara katılmış ve başarılar elde etmişlerdir. 2018 yılında 45 öğrencimiz lisanslı

sporçudur. Okulumuzun hemen hemen tüm öğrencileri okulumuzdaki sosyal - kültürel ve sanatsal etkinliklere aktif olarak katılmaktadır.

**Okulumuzda öğrencilerimiz tarafından yapılan bilimsel, sanatsal, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetler aşağıdaki gibidir:**

- Tarihi eserlerin taş minyatürleri yapılmış ve M1 Real AVM’de sergilenmiştir.
- Sabancı Kültür Sitesinde resim sergisi yapılmıştır.
- Seyhan ve Çukurova Belediyesi salonunda tiyatro oyunu sergilenmiştir.(2016-2017-2018 yıllarında Diaroma gösterileri yapılmıştır.)
- Çanakkale şehitlerini anma etkinlikleri sergisi M1 Real AVM’de yapılmıştır.
- Okulumuzda her yıl tarih şöleni yapılmaktadır.
- Okul korosu oluşturulmaktadır.
- Toplum yararına yönelik etkinlikler yapılmaktadır.
- Sınıflar arası turnuvalar ( voleybol, basketbol, futbol ) düzenlenmektedir.
- İl ve İlçe sportif faaliyetlere öğrenci katılımı sağlanmaktadır.
- 2013 yılından buyana, öğrenciler tarafından hazırlanan projelerin sergilendiği TUBİTAK BİLİM ŞENLİĞİ düzenlenmektedir.
- Mezun durumundaki öğrencilere yönelik velilerimizin de katılımıyla okulumuzda mezuniyet gecesi düzenlenmektedir.
- Yılda en az 4 defa velilere yönelik sosyal faaliyet yapılmaktadır.
- Tarihi ve Kültürel amaçlı okul gezileri düzenlenmektedir.

Bireylerin sosyal aktivitelerine yönelik olarak yerel yönetimler, kamu yönetimleri, üniversiteler, STK ve özel kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanması gerekmektedir. Bu açıdan kurumlar arası iş birliklerinin giderek artırılması son derece önemlidir. Kamu, yerel yönetimler ve STK'lar ile ortak çalışmalar planlanmaktadır.

## Performans Göstergeleri 2.5.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.5.a	Okulda düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı.	2	3	4	5	6	7
PG 2.5.b	Öğrenciler tarafından yapılan ve sergilenen proje sayısı.	73	80	85	90	85	100
PG 2.5.c	Okulda düzenlenen sanatsal faaliyet sayısı.	2	3	4	5	6	7
PG 2.5.d	Okulda düzenlenen kültürel faaliyet sayısı. (Okul Gezileri)	5	6	7	8	9	10
PG 2.5.e	Okulda düzenlenen sportif faaliyet sayısı.	4	5	6	7	8	9
PG 2.5.f	İl-ilçe genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı.	72	80	85	90	95	100
PG 2.5.g	Beden Eğitimi ders içi etkinliklerinde yer alan spor dallarının sayısı.	8	9	10	11	11	11
PG 2.5.h	Okul içi turnuvaların gerçekleştirilme oranı.	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG 2.5.g	Lisansı olan öğrenci sayısı.	45	50	55	60	65	70
PG 2.5.h	Plan dönemi sonunda faaliyetlere katılan öğrencilerin akademik başarı oranı.	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG 2.5.ı	Plan dönemi süresince sporcu öğrenciler ile yaşanan davranış problemlerinin plan dönemi öncesine oranı.	%75	%65	%55	%45	%35	%25
PG 2.5.i	Faaliyetlere katılan öğrenci sayısının ödül alan öğrenci sayısına oranı.	%72	%75	%80	%85	%90	%100
PG 2.5.j	Gerçekleştirilen faaliyetlerin ve elde edilen başarıların okul web sitesinde yayımlananlara oranı.	%98	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.5.k	Gerçekleştirilen faaliyetlerin ve elde edilen başarıların basında yayınlanma oranı.	%97	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.5.l	Öğrenci ve Velilere yönelik düzenlenen şenlik ve etkinlik sayısı.	2	3	4	5	6	7

## Stratejiler 2.5.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.	Okulumuzdaki bilimsel, sanatsal, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Ders öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.5.2	Beden Eğitimi derslerinde sporun her dalı ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.	Beden Eğitimi öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.5.3	Farklı branşlarda ve her seviyede okul içi spor turnuvaları düzenlenecek.	Beden Eğitimi öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.5.4	Faaliyetlere katılan öğrencilerin ders başarılarının ve okul içi yaşantılarının danışman öğretmenleri tarafından takip edilerek öğrencilere yapıcı dönütlerin verilmesi sağlanacaktır.	Ders öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.5.5	Kurumda gerçekleştirilecek faaliyetler öncesinde basın bültenleri yoluyla basının haberdar edilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.5.6	Elde edilen başarıların kurum içinde çalışan, veli ve öğrencilere "Bayrak Törenleri"nde duyurulması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.5.7	Elde edilen başarılarla ilgili görsel desteği olan web haberleri hazırlanarak kurum resmi web sitesinde ilan edilecek.	Görevli öğretmenler Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.5.8	Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.	Ders öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.5.9	Her öğretim yılı sonunda tüm Öğrenci, Veli ve Personelimizin katılacağı yılsonu şenliği düzenlemek.	Rehberlik servisi Okul idaresi	Mayıs ayının son haftası
2.5.10	Mezuniyet gecesi düzenlenecek.	Görevli öğretmenler Okul idaresi	Mayıs ayın içerisinde
2.5.11	Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmelerini sağlamak için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince

### 3.7. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini amaçları doğrultusunda iyi kullanan bir kurum oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek insan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılarak, plan döneminde hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesini sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Dr. Mehmet Feyyaz Etiz Anadolu Lisesi Müdürlüğü; 2019-2023 Stratejik planının temel yapısını oluşturan eğitime erişim ve eğitimde kalitenin artırılması konularında istenen verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde planlanması gerektiğinin bilincindedir.

Kurum olarak önümüzdeki plan döneminde ihtiyaç-fazlalık ilişkisini gözetererek beşeri altyapının dengeli bir şekilde dağıtılması ve yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

***Bu konuda okulumuzda yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir.***

-Okul idaresi tarafından gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözlemlendiği alan/konuların belirlenmesi çalışmaları yapılmaktadır.

-Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırasına göre tedbirler alınmaktadır.

-Akademik kariyer yapan ve yapmak isteyen personel desteklenmektedir.

-Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması için ARGE birimi ile bağlantılar kurulmaktadır.

-Sene başı ve sene sonu seminer dönemlerinde, veriminin artırılması ve insan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmektedir.

-HİE katılacak olan öğretmenler desteklenmektedir.

-Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllülük esası dikkate alınmaktadır.

-Verilen hizmetin yoğunluğuna uygun olarak personel görevlendirilmesi yapılmaktadır.

-Görevlendirmelerde eşitlik ve adiliyet dikkate alınmaktadır.



-Toplantılara gündem ve hazırlıkla gidilerek ortaya çıkan işle harcanan zamanın orantılı olması sağlanmaktadır. (Zaman Yönetimi ve Toplantı Yönetimi)

-Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamı oluşturulmaktadır.

### Performans Göstergeleri 3.1.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	12	12,5	13	13,5	14	15
PG 3.1.b	Merkezi Hizmetiçi Eğitim Faaliyetine katılan öğretmen sayısı / oranı	8	15	20	25	30	35
PG 3.1.c	Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetine katılan öğretmen sayısı / oranı	13	15	20	25	30	35
PG 3.1.d	Öğretmenlerin,mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıf yönetimi, rehberlik, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri)	%65	%70	%75	%80	%90	%100
PG 3.1.e	Planlanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine oranı	%85	%86	%88	%90	%95	%100
PG 3.1.f	Katılımcıların katıldıkları seminere ilişkin memnuniyet oranı.	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG 3.1.g	Akademik Kariyer yapan personel sayısı / oranı.	5	6	7	8	9	10
PG 3.1.h	Okul personeline yönelik yapılan toplantı sayısı	9	10	10	10	10	10
PG 3.1.i	Toplantılara katılım oranı	%96	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.i	Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranları	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.j	Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı.	%15	%30	%50	%70	%90	%100
PG 3.1.k	Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin sayısı	4	7	8	9	10	10

### Stratejiler 3.1.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kurum personelinin, bilişim teknolojilerini daha etkin kullanmasını sağlayarak bilişim okuryazarlığının artırılması.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretim yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır	Okul idaresi Rehberlik servisi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak,değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır.	Okul idaresi Strateji geliştirmeden sorumlu ekip Rehberlik servisi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.6	insan kaynakları gündelik çalışmaları birer sisteme bağlayarak kendi alanlarında daha ileri çalışmalar için güvenilir veri temelleri oluşturmaları, bu sayede Toplam Kalite Yönetimi uygulamaları için de kolaylaştırıcı bir zemin sağlamak için güncel ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir.	Okul idaresi Strateji geliştirmeden sorumlu ekip Rehberlik servisi	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Hedef 3.2.**Plan dönemi boyunca okulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda, yıllar içinde gerçekleştirilmesi gereken yatırımları belirleyerek, okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim-öğretim ortamının ihtiyaçlarını zamanında ve doğru bir şekilde karşılamak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Okulumuzun fiziki ortamlarının çağın koşulları ve coğrafi risklere uygun bir biçimde iyileştirilmesi, finansal kaynakların dengeli ve verimli bir şekilde eğitimde başarıyı sürekli hale getirmesi amaçlanmaktadır.

Okulumuzda standartlara uygun idari odalar, öğretmenler odası, memur odası bulunmaktadır.

Okul derslikleri eğitim ve öğretime uygun durumdadır. Teknolojik alt yapı tüm sınıflarda bulunmakta ve derslerde kullanımı sağlanmaktadır.

Okulumuzda fizik, kimya, biyoloji laboratuvarı ve bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Okulumuz işlerliği olan bir kütüphaneye sahiptir. Kütüphanemizde kitap ve ansiklopedi bulunmaktadır. Tüm sınıflarımız belli bir plan

dahilinde kütüphaneden yararlanmaktadır. Ayrıca okulumuzda müstakil resim ve müzik dersliği, Destek Eğitim Odası, Veli görüşme odası, Öğretmen-öğrenci birebir çalışma odası, Okul Aile Birliği odası ve Revir bulunmaktadır.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılı itibari ile okulumuzun koridorların, dersliklerinin boya ve tamirat işleri, öğretmenler odasının kısmen düzenlenmesi, sınıf perdelerinin yenilenmesi okul aile birliği yönetimi, veli veyahırseverler desteğiyle yapılmıştır.

Okul bahçesinde öğrencilerimiz için toplanacakları tören alanı, oturma alanları ve beden eğitimi derslerinde kullanacakları spor alanları mevcuttur.

Okulumuzun fiziki ortamı; öğrencilerin kendilerini geliştirebileceği, sosyal, kültürel ve sportif alanlara müsait durumdadır. Fakat fiziki alanların güçlendirilmesi ve yapılandırılması gerekmektedir. Özellikle spor sahalarının yapılandırılması, okul kantininin daha sağlıklı hizmet verebilmesi için okul binasının dışına bahçeye taşınması, z-kütüphane oluşturulması, öğretmenler odasının eksikliklerinin giderilmesi gibi önceliklerimiz bulunmaktadır.

Okulumuzda "Okullar Hayat Olsun" projesi kapsamında velilerimize ve mahalle sakinlerine yönelik yapılan kursların daha konforlu bir ortamda sunması hedeflenmektedir.

Okulumuzun kapasitelerini geliştirmek için belediyeler, STK'lar ve hayırseverlerle işbirliğini sistemli bir şekilde koordine ederek tüm paydaşların memnun olması beklenmektedir.

### Performans Göstergeleri 3.2.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.a	Şube sayısı.	26	26	26	26	26	26
PG 3.2.b	Derslik başına düşen öğrenci sayısı.	26,7	26	25	25	25	25
PG 3.2.c	Okul Kantin kapasitesi.	40	40	40	40	40	40
PG 3.2.d	Okul Kantininden yararlanan öğrenci sayısı.	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.2.e	Okul çok amaçlı salonundan faydalanan öğrenci oranı.	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.2.f	Kütüphanedeki kitap sayısı.	2142	2200	2300	2400	2400	2400
PG 3.2.g	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı.	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.2.h	Akıllı tahta sayısı.	36	36	36	36	36	36
PG 3.2.i	Yazıcı sayısı.	6	8	8	10	10	15
PG 3.2.i	Bilgisayar sayısı.	22	25	25	25	25	25

PG 3.2.j	Sportif faaliyetlerin yürütüldüğü alan sayısı.	1	1	2	2	3	3
PG 3.2.k	Kurum binalarının iyileştirilmesi, tabii afetlere karşı güçlendirilmesi, ısıtma, soğutma, havalandırma tedbirlerinin alınması konusunda planlanan iş ve işlemlerinin, gerçekleştirilenlere oranı.	%80	%82%	%84	%86	%88	%90
PG 3.2.l	Kurumun ihtiyacına uygun olarak gerçekleşmesi gereken yatırım, onarım ve bakım sayısının, planlamaları yapılanlara oranı	%80	%83	%86	%89	%92	%95
PG 3.2.m	Kurumun tükettiği ortalama enerji miktarı(Günlük)	227 kwh	220 kwh	215 kwh	210 kwh	205 kwh	200 kwh
PG 3.2.n	Okul bahçesinde bulunan oturma alanlarının öğrenci sayısına oranı.	%2	%5	%10	%10	%10	%10

### Stratejiler 3.2.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okulda daha temiz (hijyenik) bir kantin ortamının oluşturulması için Okul Bahçesi içerisinde bağımsız bir alanda Okul kantininin yeniden düzenlenmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hayırseverler ile görüşümlerin yapılması sağlanacak.	Okul idaresi Görevli ekip	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.2	Sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.3	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.4	Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması için Okul Çok Amaçlı Salonu ve Spor sahasının daha iyi şartlara getirilmesi için; Milli Eğitim Müdürlüğünün, Okul Aile Birliği bütçe imkanlarının ve hayırsever desteğinin katkılarının sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi Okul aile birliği	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.5	Hizmet alanları, bekleme zamanlarında (Veli görüşme odası, öğrenci işleri) memnun edecek fiziki düzenlemeler yapılması.	Okul idaresi Strateji geliştirmeden	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.6	Kurumun ihtiyacına uygun olarak gerçekleşmesi gereken yatırım, onarım ve bakım planlamaları yapılacaktır.	Okul idaresi Strateji geliştirmeden sorumlu ekip	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.7	Isıtma, soğutma, havalandırma sistemlerinin enerji tasarrufu tedbirlerinin alınması sağlanacak.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.8	Kurum binalarının iyileştirilmesi, tabii afetlere karşı güçlendirilmesi.	Okul idaresi Sivil savunma kulübü	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.9	Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımını gerçekleştirmek.	Okul aile birliği Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Hedef 3.3.** Performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlayarak; şeffaf, hesap verebilir etkin yönetim ve denetim sistemi oluşturup, kurumsal yapının gelişimini destekleyen amaç ve hedeflere ulaşabilmeyi sağlayan stratejik yönetim anlayışını plan dönemi sonuna kadar okulumuzda yerleştirmek.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Türkiye’de Devlet Planlama Teşkilatı öncülüğünde yapılan çalışmalar doğrultusunda, 2003 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla stratejik planlama yasal bir temele kavuşmuş ve kamu kurumları için zorunlu hale getirilmiştir. Stratejik Yönetim kavramı okul ve kurumlarımızın literatürüne girmiş, her yıl gerekli görülen değişim ve gelişimlere göre Bakanlığımızın Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi modeli gözden geçirilmiştir.

Okulumuzun ilk stratejik plan dönemi 2008 de başlamış olup, o günden bu güne çalışmalar sürdürülmüştür. Kurum olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu stratejik plan yapma zorunluluğunu kurumumuz için bir fırsata dönüştürülerek, misyonumuz gereği etkili ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunma hedefleri geliştirilmiştir. Üç dönemlik ( 2008-20011 / 2011-2014 / 2015-2019 ) stratejik planlama sürecinden öğrendiklerimiz 2019-2023 stratejik planı oluşturmada yol gösterici olmuştur.

Stratejik yönetim anlayışına sahip kurum olarak bizler paydaşlarımızın ve hizmet verdiğimiz kesimlerin fikirlerine önem vermekteyiz. Dr. Mehmet Feyyaz Etiz Anadolu Lisesi olarak; daha kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için, çalışanlarımıza ve hizmet verdiğimiz kesime memnuniyet anketleri uygulamaktayız. Elde edilen anket sonuçlarını ise politikalarımıza yansıtmaya yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Stratejik plan ile ilgili yapılacak koordinasyon ve izleme toplantılarına geniş katılımın sağlanması önceliklerimiz arasındadır. Stratejik planın tam kopyasının okul yöneticilerine, kısaltılmış kopyasının zümre ve birimlere basılı olarak verilmesi; kurumda çalışan her bireyin stratejik plan hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktadır.

Kurumda gerçekleştirilecek işlerin mevzuata uygunluğunu sağlamak amacıyla mevzuat taraması yapılarak her birim ve zümre için yıllık çalışma planları hazırlanmaktadır. Öğretim yılı içinde periyodik olarak yapılan zümre toplantılarında bu planların aksayan yönleri değerlendirilip güncellenmesi sağlanmaktadır.

Okul içi yönetim ve organizasyonun sağlıklı olması için kurumun iş analizlerinin değişen mevzuata ve/veya kurum koşullarına göre güncellenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda taşınır mal ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi, satın alma, ihale işlerinin yürütülmesi, kurumun su, elektrik aboneliği, sarfiyat işlemlerinin yürütülmesi düzenli bir şekilde ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yapılmaktadır.

### Performans Göstergeleri 3.3.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.3.a	Okul memnuniyet anketlerindeki çalışan memnuniyet oranı (%)	15	17	20	22	25	50
PG 3.3.b	Okul memnuniyet anketlerindeki öğrenci memnuniyet oranı (%)	20	22	24	26	28	30
PG 3.3.c	Okul memnuniyet anketlerindeki veli memnuniyet oranı (%)	30	35	40	45	50	60
PG 3.3.d	Paydaşlarla yapılan toplantı vb. faaliyet sayısı	5	6	6	6	6	6
PG 3.3.e	Paydaşlarla işbirliği içinde uygulamaya konulan proje sayısı	2	3	3	3	3	4
PG 3.3.f	Kurumun ihtiyacına uygun olarak gerçekleşmesi gereken yatırım, onarım ve bakım sayısının, planlamaları yapılanlara oranı(%)	80	82	85	87	88	90
PG 3.3.g	Kurumsal yapının iyileştirmesine yönelik yapılan uygulama sayısı(anket, görüşme vb.)	3	4	4	4	4	5

### Stratejiler 3.3.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.	Okul idaresi Görevli ekip	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.2	Müdürlüğümüzün her alanda gerçekleştirdiği tüm çalışmalar paydaşlarımızla paylaşılacak, memnuniyet derecelerini ölçmek için çalışmalar yapılacaktır	Okul idaresi Rehberlik servisi	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.3	Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.4	Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere proje yönetim	Okul idaresi	Eğitim Öğretim

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	süreçlerinin tamamı etkin bir şekilde yürütülecektir.		Süresince
3.3.5	Sosyal sorumluluk bilinci içinde topluma hizmet etme amacını göz ardı etmeden toplum içerisinde toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya dönük faaliyetlerde bulunulacaktır.	Okul idaresi Strateji geliştirmeden sorumlu ekip	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.6	Değişen mevzuatlar takip edilerek, uygulamalara yansıtılmaları sağlanacak.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.7	Kurum toplam kalite anlayışı içerisinde ekolojik dengeye duyarlı, çevreye saygılı, sosyal ve kültürel faaliyet çalışmalarını paydaşlarıyla beraber yürütecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.8	Öğrenci, veli, öğretmen ve tüm çalışanlar için stratejik planlamayla ilgili bilgilendirme ve eğitim toplantılarının düzenlenmesi sağlanacak.	Okul idaresi Strateji geliştirmeden sorumlu ekip	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.9	Taşınır mal ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi. Satın alma, ihale işlerinin yürütülmesi. Kurumun su, elektrik aboneliği, sarfiyat gibi işlemlerinin yürütülmesi şeffaf ve hesap verilebilir bir biçimde yapılacak.	Okul aile birliği Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince

# 4. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME



“Kalite yükselirse, maliyetler azalır.”

*Tom Peters*



#### 4.1. MALİYETLENDİRME

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyet hesapları yapılırken girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlenmeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemlerin tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir.

Stratejik amaçların hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan maliyetler, yıllara göre belirlenmiş ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TEMALAR	Stratejik Amaçlar	Hedefler	TAHMİNİ MALİYET					
			2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
1-Eğitim Ve Öğretime Erişim	STRATEJİK AMAÇ 1	Hedef 1.1	3300	3400	3500	3600	3700	17500
		Hedef 1.2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
2-Eğitim ve Öğretimde Kalite	STRATEJİK AMAÇ 2	Hedef 2.1	500	1000	1500	2000	2500	7500
		Hedef 2.2	5000	6000	7000	8000	9000	35000
		Hedef 2.3	1000	1200	1400	1600	1800	6800
		Hedef 2.4	1000	1200	1400	1600	1800	6800
		Hedef 2.5	2000	2100	2200	2300	2400	11200
3-Kurumsal Kapasite	STRATEJİK AMAÇ 3	Hedef 3.1	1500	1800	2100	2400	2700	10500
		Hedef 3.2	30000	32000	34000	36000	38000	170000
		Hedef 3.3	1000	1100	1200	1300	1400	6000

Tablo : Tahmini Maliyet Tablosu

# 5. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



“Çözümde görev almayanlar problemin bir parçası olurlar.”

*Goethe*

## 5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Dr. Mehmet Feyyaz Etiz Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetlerine başlayacaktır. Bu bağlamda OGYE olarak, tüm çalışmaların süreç içerisinde işlerliği takip edilecek ve çalışmaların aksayan yanları ekip elemanları ile değerlendirilecektir. Çalışmalara ait performans göstergeleri, çalışmalardan elde edilen geri dönütlerle birlikte değerlendirilip somut verilere ulaşılabilecektir. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin, yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır.

**Okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme ile ilgili raporlama; genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.**

Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME		
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Performans programı 3'er aylık izleme raporları	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması.	Ocak-Nisan Temmuz- Ekim Dönemi
Yıllık izleme ve değerlendirme	Ekiplerin sorumlu oldukları çalışmalarda, yılsonunda hangi aşamada olduklarını gösteren raporların toplanması ve değerlendirilmesi. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu raporlarının değerlendirilmesi (ARGE), gösterge hedeflerindeki sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	ARALIK

